

Contraloría Interna Auditoría Interna

Boletín 5
Guía para los acompañamientos preventivos a Censos y Encuestas

¡Todos somos INEGI!



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

Tomo II

ÍNDICE

	PÁGINA	
ANEXOS		
1	Objetivos utilizados en los acompañamientos preventivos	5
2	Ejemplo del Cronograma de actividades del acompañamiento preventivo utilizado en los CE 2014	7
3	Ejemplo del proyecto de Presupuesto calendarizado utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	12
4	Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los Censos económicos (CE) 2009	13
5	Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al Censo de Población y Vivienda (CPV) 2010	16
6	Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH) 2010 y Módulo de Condiciones Sociodemográficas (MCS)	19
7	Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (CEMABE) 2013	23
8	Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los Censos Económicos (CE) 2014	31
9	Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la Encuesta Intercensal (EI) 2015	36
10	Resumen de las muestras determinadas, alcances, semanas y periodos de levantamiento, equipos integrados y cantidad de personal ocupado en los acompañamientos preventivos	38
11	Ejemplo del Formato 7, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	40
12	Ejemplo del formato de Justificación para la contratación de plazas eventuales, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	52
13	Ejemplo del Oficio de solicitud y liberación de las plazas eventuales, emitido por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	54
14	Ejemplo del Reporte de campo, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	55

ÍNDICE

PÁGINA

ANEXOS

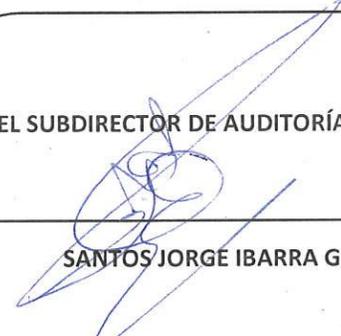
15	Ejemplo de la Lista de procedimientos del Censor, utilizada en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	58
16	Ejemplo del Itinerario de recorrido consolidado utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	61
17	Ejemplo del Oficio de presentación utilizado en el acompañamiento preventivo a la EI 2015	62
18	Ejemplo del Reporte semanal utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	63
19	Ejemplo del Reporte semanal resumen, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014	65
20	Ejemplo del Reporte semanal acumulado, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014.	66
21	Ejemplo del Oficio de envío de reporte semanal, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014.	69
22	Cobertura realizada en el acompañamiento preventivo a los CE 2014.	70
23	Índice general del Expediente de papeles de trabajo utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014.	72

TRANSITORIO

ÚNICO.- Con fundamento en los artículos 91, fracción I de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica; 48, fracciones I, III y VII del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, el Contralor Interno del INEGI aprueba el Boletín 5. Guía para los acompañamientos preventivos a los Censos y Encuestas, el cual entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Normateca Institucional.

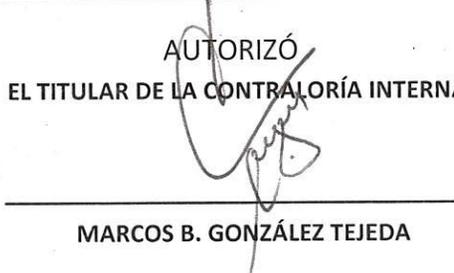
INTEGRÓ
EL SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA "A"

GLAFIRO ROSAS REYES

REVISÓ
EL SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA "B" EL SUBDIRECTOR DE AUDITORÍA INTERNA "C"
 
SANTOS JORGE IBARRA GÓMEZ JAIME HUMBERTO BENITEZ ESPARZA

LA DIRECTORA DE AUDITORÍA INTERNA

NOHEMÍ SALAS DÍAZ

VALIDÓ AUTORIZÓ
EL TITULAR DE AUDITORÍA INTERNA EL TITULAR DE LA CONTRALORÍA INTERNA
 
JESÚS REYNALDO SADA YESCAS MARCOS B. GONZÁLEZ TEJEDA

ANEXOS

Anexo 1

Objetivos utilizados en los acompañamientos preventivos

1. Censos Económicos 2009

Apoyar en la identificación de riesgos y controles que permitan la debida continuidad de las actividades programadas en los Censos Económicos 2009 y promover actividades de control para su atención inmediata que favorezcan el cumplimiento del programa de los Censos Económicos 2009.

2. Censo de Población y Vivienda 2010

Apoyar de manera selectiva y mediante acompañamiento preventivo a las Direcciones Regionales y Coordinaciones estatales en la identificación de riesgos y controles que permitan la debida continuidad de las actividades programadas en el Censo de Población y Vivienda 2010, para favorecer la entrega oportuna de resultados.

3. Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2010

Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del programa de trabajo de la ENIGH 2010, mediante el acompañamiento preventivo en las Unidades Administrativas seleccionadas, con el fin de evaluar los controles implementados, constatar que los procedimientos se realicen conforme a los calendarios y normativa establecidos, se aprovechen los recursos humanos, materiales y financieros y, en su caso, corroborar la atención inmediata a los hallazgos que se detecten.

4. Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (2013)

Apoyar a la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES) y a las Coordinaciones Estatales (CE) en asegurar que el Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (CEMABE), se lleve a cabo conforme a la planeación y los procedimientos establecidos por la DGES, e informar a los responsables del proyecto en campo y en oficinas centrales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), sobre las desviaciones que se detecten, con el propósito de su atención oportuna.

Anexo 1 (continuación)
Objetivos utilizados en los acompañamientos preventivos

5. Censos Económicos 2014

Apoyar a la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE), Direcciones Regionales (DR) y Coordinaciones Estatales (CE) en que los Censos Económicos 2014 (CE 2014), se efectúen conforme a la planeación y los procedimientos establecidos por la DGEE, e informar a los responsables del proyecto en campo y en oficinas centrales del INEGI, sobre las desviaciones que se detecten, con el propósito de su atención oportuna.

6. Encuesta Intercensal 2015

Apoyar a la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES), Direcciones Regionales (DR) y Coordinaciones Estatales (CE) en que la Encuesta Intercensal 2015 (EI 2015), se efectúe conforme a la planeación y los procedimientos establecidos por la DGES, e informar a los responsables del proyecto en campo y en oficinas centrales del INEGI, sobre las desviaciones que se detecten, con el propósito de su atención oportuna.

Anexo 2 (continuación)
Ejemplo del Cronograma de actividades del acompañamiento preventivo utilizado en los CE 2014

Núm.	Actividad	Iniciales del Auditor	Duración	Comienzo	Término	Planeación detallada																																				
						Diciembre															Enero																					
						V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V								
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ACTIVIDADES PREPARATORIAS																																										
			48 días	01-nov-13	31/01/2014																																					
7	Definir el número, perfil y periodo del personal eventual a contratar		6 días	01-nov-13	08-nov-13																																					
	Reclutar en universidades y bolsa de trabajo a los candidatos		9 días	11-nov-13	22-nov-13																																					
	Entrevistar a los candidatos que estén interesados		9 días	19-nov-13	29-nov-13																																					
	Seleccionar a los mejores candidatos para ocupar una plaza eventual		10 días	25-nov-13	06-dic-13																																					
	Solicitar la liberación de plazas y la contratación del personal		9 días	02-dic-13	19-dic-13																																					
8	Establecer la logística para realizar el acompañamiento preventivo.		4 días	07-ene-14	10-ene-14																																					
9	Elaborar las Listas de verificación.		13 días	02-dic-13	10-ene-14																																					
10	Integración de los equipos de trabajo.		3 días	13-ene-14	15-ene-14																																					
11	Capacitación del personal.		7 días	16-ene-14	24-ene-14																																					
	Externa, con apoyo de la DGEE.		2 días	16-ene-14	17-ene-14																																					
	Interna, realizada por el Equipo Coordinador.		5 días	20-ene-14	24-ene-14																																					
	Objetivo de los Censos Económicos 2014.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Aspectos generales de los Censos Económicos 2014.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Objetivo del Acompañamiento preventivo.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Presentación del Organigrama y de la distribución del personal.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Revisión de las listas de verificación.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Logística de trabajo.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Reportes semanales y en su caso extemporáneos		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Precisiones e instrucciones sobre la comprobación de viáticos y pasajes nacionales.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Precisiones e instrucciones sobre la Integración del expediente de papeles de trabajo.		1 día	20-ene-14	20-ene-14																																					
	Determinación de la muestra por equipo y logística de las modificaciones que en su caso se requieran.		2 días	21-ene-14	22-ene-14																																					
	Elaboración de itinerarios.		3 días	22-ene-14	24-ene-14																																					
12	Enviar al Director y Titular de Auditoría los documentos de planeación para su revisión y en su caso, realizar modificaciones.		1 día	13-ene-14	13-ene-14																																					
13	Solicitar y tramitar recursos por concepto de viáticos y pasajes nacionales.		1 día	24-ene-14	24-ene-14																																					
14	Elaborar el oficio de presentación y enviar a la Directora de Auditoría y Titular de Auditoría, en su caso, efectuar las modificaciones correspondientes.		1 día	27-ene-14	27-ene-14																																					
15	Enviar por Mexpost y correo electrónico los oficios de presentación a los Directores Regionales y Coordinadores Estatales.		1 día	28-ene-14	28-ene-14																																					
16	Realizar la entrega del uniforme y de material de oficina.		2 días	29-ene-14	30-ene-14																																					
17	Depositar en el archivo electrónico, una vez autorizados los documentos de planeación general (Carta de Planeación y proyecto de presupuesto), actividades preparatorias (perfil, logística, listas de verificación, oficios de presentación, muestras determinadas e itinerarios de recorrido. (Los archivos se depositan en Word y PDF).		1 día	31-ene-14	31-ene-14																																					

Anexo 3
Ejemplo de Presupuesto calendarizado utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

05-jun-13

CONTRALORÍA INTERNA
 AUDITORÍA INTERNA

PRESUPUESTO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014

Partida	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Sueldos y salarios	516,279.00	129,069.75	129,069.75	129,069.75	129,069.75	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal capítulo 1000	516,279.00	129,069.75	129,069.75	129,069.75	129,069.75	-	-	-	-	-	-	-	-
21101 Materiales y útiles de oficina	3,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21401 Materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	1,500.00	500.00	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal capítulo 2000	4,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37101 Pasajes aéreos nacionales para labores en campo y de supervisión	344,464.00	-	172,232.00	172,232.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37104 Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	127,466.00	-	63,733.00	63,733.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37201 Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión	120,200.00	4,400.00	57,900.00	57,900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37204 Pasajes terrestres nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	32,800.00	-	16,400.00	16,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37501 Viáticos nacionales para labores en campo y de supervisión	1,016,000.00	26,000.00	495,000.00	495,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37504 Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	198,000.00	-	99,000.00	99,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37901 Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales	9,180.00	-	4,590.00	4,590.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal capítulo 3000	1,848,110.00	30,400.00	908,855.00	908,855.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	2,368,889.00	160,969.75	1,039,424.75	1,039,424.75	129,069.75	-	-	-	-	-	-	-	-

Anexo 4

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2009

a) Alcance.

Se visitaron jefaturas de zona (grupo Pequeña y Mediana Empresa <PYMES>), jefaturas de campo (Pesca y Minería), jefaturas de grupo (grupo Seguimiento a Establecimientos y Empresas Grandes <SEG>) y jefaturas de representantes (grupo Transporte y Construcción) con los siguientes alcances:

Dirección Regional	Coordinación Estatal	Grupo			
		PYMES	Pesca y Minería	SEG	Transporte y Construcción
		Jefaturas de zona	Jefaturas de campo	Jefaturas de grupo	Jefaturas de representante
Norte	Chihuahua	4	1		
	Durango	6			
	Zacatecas	5			
	Subtotal	15	1	0	0
Occidente	Colima	1		2	1
	Jalisco	7		20	3
	Michoacán	3	2	5	2
	Nayarit	2	1	2	1
	Subtotal	13	3	29	7
Noroeste	Baja California	8	1	10	2
	Baja California Sur	2	3	2	1
	Sinaloa	10	3	7	1
	Sonora	4	2	6	2
	Subtotal	24	9	25	6
Sureste	Campeche	4	2	2	
	Quintana Roo	6	2	3	
	Yucatán	6		7	
	Subtotal	16	4	12	0
Noreste	Coahuila	9	1	5	2
	Nuevo León	6	1	5	1
	Tamaulipas	8	1	3	2
	Subtotal	23	3	13	5
Sur	Chiapas	15	1	6	3
	Oaxaca	4		5	3
	Tabasco	10	3	3	2
	Subtotal	29	4	14	8

Anexo 4 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2009

Dirección Regional	Coordinación Estatal	Grupo			
		PYMES	Pesca y Minería	SEG	Transporte y Construcción
		Jefaturas de zona	Jefaturas de campo	Jefaturas de grupo	Jefaturas de representante
Oriente	Hidalgo	6		3	1
	Puebla	16			
	Tlaxcala	5		1	1
	Veracruz	17		10	3
	Subtotal	44	0	14	5
Centro Norte	Guanajuato	8		10	3
	Querétaro	9		4	1
	San Luis Potosí	9	1	5	1
	Subtotal	26	1	19	5
Centro Sur	Guerrero	12	1		
	México Oriente	15		12	2
	México Poniente			4	1
	Morelos	2	1		
	Subtotal	29	2	16	3
Centro	D.F. Norte	22		32	5
	D.F. Sur	24		45	
	Subtotal	46	0	77	5
Total visitadas		265	27	219	44
Universo		550	121	290	59
Porcentaje		48.2	22.3	75.5	74.6

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo a los CE 2009.

Las direcciones regionales (10) y coordinaciones estatales (34) fueron visitadas al 100.0%.

b) Criterios utilizados en la determinación de las muestras y alcance.

No se establecieron criterios para determinar las muestras de jefaturas a visitar ya que éstas fueron consideradas de manera selectiva a partir de los domicilios proporcionados por la Dirección General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEA).

c) Periodo del trabajo en campo.

Las actividades de campo se realizaron durante 17 semanas en dos etapas en los periodos del 16 de marzo al 15 de mayo de 2009 y del 1º de junio al 24 de julio de 2009, respectivamente.

d) Integración de equipos.

Se contó con la participación de 31 personas (incluidas 16 eventuales), integradas por un coordinador, dos personas de apoyo y 28 auditores para el trabajo en campo, con los cuales se formaron 14 equipos de dos personas cada uno.

Anexo 4 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2009

e) Inconsistencias determinadas.

Las situaciones detectadas durante el acompañamiento en campo se hicieron del conocimiento de la Dirección General de Estadísticas Económicas, responsable del evento, con el propósito de que se tomaran las medidas que estimaran pertinentes. En este evento no fueron contabilizadas las inconsistencias determinadas en el acompañamiento en campo.

Anexo 5

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CPV 2010

a) Alcance.

Se visitaron coordinaciones de zona y coordinaciones municipales con los siguientes alcances:

Dirección Regional	Coordinación Estatal	Oficinas instaladas			Oficinas visitadas					% por Dirección Regional
		CZ	CM	Total	CZ	%	CM	%	Total	
Norte	Chihuahua	12	46	58	8	66.7	24	52.2%	32	
	Durango	6	21	27	3	50.0	17	81.0%	20	
	Zacatecas	6	23	29	4	66.7	32	139.1%	36	
	Subtotal	24	90	114	15	62.5	73	81.1%	88	77.2
Occidente	Colima	2	7	9	2	100.0	7	100.0%	9	
	Nayarit	4	14	18	1	25.0	8	57.1%	9	
	Michoacán	13	51	64	2	15.4	13	25.5%	15	
	Jalisco	20	81	101	1	5.0	29	35.8%	30	
	Subtotal	39	153	192	6	15.4	57	37.3%	63	32.8
Noroeste	Baja California	11	38	49	5	45.5	23	60.5%	28	
	Sonora	9	35	44	3	33.3	19	54.3%	22	
	Baja California Sur	4	11	15	6	150.0	17	154.5%	23	
	Sinaloa	8	29	37	0	0.0	24	82.8%	24	
	Subtotal	32	113	145	14	43.8	83	73.5%	97	66.9
Sureste	Campeche	3	10	13	3	100.0	22	220.0%	25	
	Quintana Roo	4	17	21	1	25.0	23	135.3%	24	
	Yucatán	6	24	30	5	83.3	30	125.0%	35	
	Subtotal	13	51	64	9	69.2	75	147.1%	84	131.3
Noreste	Nuevo León	10	48	58	2	20.0	24	50.0%	26	
	Coahuila	8	31	39	5	62.5	28	90.3%	33	
	Tamaulipas	9	39	48	0	0.0	21	53.8%	21	
	Subtotal	27	118	145	7	25.9	73	61.9%	80	55.2
Sur	Chiapas	15	51	66	1	6.7	23	45.1%	24	
	Oaxaca	15	66	81	1	6.7	20	30.3%	21	
	Tabasco	6	25	31	2	33.3	20	80.0%	22	
	Subtotal	36	142	178	4	11.1	63	44.4%	67	37.6

Anexo 5 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CPV 2010

Dirección Regional	Coordinación Estatal	Oficinas instaladas			Oficinas visitadas					
		CZ	CM	Total	CZ	%	CM	%	Total	% por Dirección Regional
Oriente	Hidalgo	9	34	43	10	111.1	14	41.2%	24	
	Tlaxcala	3	12	15	9	300.0	9	75.0%	18	
	Puebla	16	65	81	1	6.3	23	35.4%	24	
	Veracruz	24	94	118	4	16.7	20	21.3%	24	
	Subtotal	52	205	257	24	46.2	66	32.2%	90	35.0
Centro Norte	Aguascalientes	4	12	16	0	0.0%	5	41.7	5	
	Querétaro	5	23	28	0	0.0%	11	47.8	11	
	Guanajuato	14	52	66	1	7.1%	23	44.2	24	
	San Luis Potosí	9	28	37	6	66.7%	19	67.9	25	
	Subtotal	32	115	147	7	21.9%	58	50.4	65	44.2
Centro Sur	Guerrero	12	45	57	0	0.0%	37	82.2	37	
	México	37	153	190	11	29.7%	33	21.6	44	
	Morelos	6	21	27	2	33.3%	35	166.7	37	
	Subtotal	55	219	274	13	23.6%	105	47.9	118	43.
Centro	Distrito Federal	23	100	123	3	13.0%	48	48.0	51	
	Subtotal	23	100	123	3	13.0%	48	48.0	51	41.5
Total		333	1,306	1,639	102	30.6%	701	53.7	803	49.0

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo al CPV 2010.

Las direcciones regionales (10) y coordinaciones estatales (34) fueron visitadas al 100.0%.

b) Criterios utilizados en la determinación de las muestras y alcance.

Para este acompañamiento preventivo se consideró originalmente una cobertura del 23.5%, correspondiente a 450 oficinas censales (coordinaciones de zona y municipales) a visitar de 1,914 planeadas, conforme al siguiente cálculo: 30 equipos de auditores, tres oficinas a visitar por semana y cinco semanas de levantamiento (30 x 3 x 5 = 450).

Posteriormente el alcance fue modificado al 26.6% al considerar en el cálculo las unidades estatales, es decir, las 34 coordinaciones estatales, quedando como sigue:

Anexo 5 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CPV 2010

Desarrollo del cálculo		Resultado
	Promedio de oficinas a visitar por semana	3
Por:	Semanas del acompañamiento	5
Igual:	Cantidad de oficinas a visitar por coordinación estatal	15
Por:	Coordinaciones estatales	34
Igual:	Total de oficinas a visitar	510
Entre:	Universo de oficinas censales	1,914
Igual:	Alcance ($510 / 1,914 \times 100 =$)	26.6%

Durante la etapa de levantamiento se determinó que las oficinas realmente instaladas fueron 1,639 (333 coordinaciones de zona y 1,306 coordinaciones municipales) en lugar de las 1,914 planeadas.

c) Periodo del trabajo en campo.

Las actividades de campo se realizaron durante cinco semanas en el periodo del 31 de mayo al 2 de julio de 2010.

d) Integración de equipos.

Se contó con la participación de 64 personas (incluidas 28 eventuales), integradas por un coordinador, tres personas de apoyo y 60 auditores para el trabajo en campo, con los cuales se formaron 30 equipos de dos personas cada uno.

e) Inconsistencias determinadas.

Como resultado del acompañamiento en campo, se determinaron 973 inconsistencias, las cuales se hicieron del conocimiento de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, responsable del evento, con el propósito de que se tomaran las medidas que estimaran pertinentes.

Anexo 6

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la ENIGH 2010 y Módulo de Condiciones Sociodemográficas (MCS)

a) Alcance.

Se acompañó a responsables estatales del proyecto, instructores supervisores estatales, responsables de captura y validación, analistas, supervisores de entrevistadores, entrevistadores, capturistas y auxiliares administrativos, con los siguientes alcances:

Distribución de la muestra de viviendas de la ENIGH y del Módulo de Condiciones Socioeconómicas (MCS) y plantilla a contratar por Entidad Federativa y por figura

Cve	Estado	Muestra de viviendas				Personal a contratar																	Universo de fig. que resultó de la muestra de C. E.															
		ENIGH			MCS	ENIGH								Módulo de Condiciones Socioeconómicas					Subtotales por figura								Total											
		Inicial	Ampliación	Total		SR	REP	ISE	RCV	A	S	E	C	Aux.	Subtotal	REP	ISE	RCV	A	S	E	C		Subtotal	SR	REP		ISE	RCV	A	S	E	C	Aux.				
1	Aguascalientes	360		360	1,640			1	1	1	1	3	8	2	1	18	1	1	1	3	5	13	3	27			2	2	2	4	8	21	5	1	45	45		
2	Baja California	540		540	1,460			1	1	1	2	4	12	3	1	25	1	1	1	3	4	11	3	24			2	2	2	5	8	23	6	1	49	49		
3	Baja California Sur	325		325	1,675			1	1	1	1	2	7	2	1	16	1	1	1	3	5	13	3	27			2	2	2	4	7	20	5	1	43			
4	Campeche	460		460	1,540			1	1	1	1	3	10	3	1	21	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	22	6	1	46			
5	Coahuila	620		620	1,380			1	1	1	2	5	14	3	1	28	1	1	1	3	4	11	3	24			2	2	2	5	9	25	6	1	52			
6	Colima	415		415	1,585			1	1	1	1	3	9	2	1	19	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	21	5	1	44			
7	Chiapas	1,030	1,970	3,000				2	2	2	9	23	67	17	1	123								-			2	2	2	9	23	67	17	1	123	123		
8	Chihuahua	925		925	1,075			1	1	1	3	7	21	5	1	40	1	1	1	2	3	8	2	18			2	2	2	5	10	29	7	1	58	58		
9	Distrito Federal	830	2,170	3,000				1	2	2	2	9	23	67	17	124								-		1	2	2	2	9	23	67	17	1	124	124		
10	Durango	575		575	1,425			1	1	1	1	2	4	13	3	27	1	1	1	3	4	11	3	24			1	2	2	2	5	8	24	6	1	51	51	
11	Guanajuato	635	1,365	2,000				2	2	2	6	15	45	11	1	84								-		2	2	2	6	15	45	11	1	84	84			
12	Guerrero	945		945	1,055			1	1	1	3	7	21	5	1	40	1	1	1	2	3	8	2	18			2	2	2	5	10	29	7	1	58	58		
13	Hidalgo	540		540	1,460			1	1	1	2	4	12	3	1	25	1	1	1	3	4	11	3	24			2	2	2	5	8	23	6	1	49			
14	Jalisco	655		655	1,345			1	1	1	1	2	5	15	4	31	1	1	1	2	4	10	4	23			1	2	2	2	4	9	25	8	1	54	54	
15	México	1,160	1,840	3,000				1	2	2	2	9	23	67	17	125								-		1	2	2	2	9	23	67	17	2	125	125		
16	Michoacán	730		730	1,270			1	1	1	2	5	16	4	1	31	1	1	1	2	4	10	2	21			2	2	2	4	9	26	6	1	52	52		
17	Morelos	515		515	1,485			1	1	1	1	4	11	3	1	23	1	1	1	3	4	11	3	24			2	2	2	4	8	22	6	1	47			
18	Nayarit	420		420	1,580			1	1	1	1	3	9	2	1	19	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	21	5	1	44			
19	Nuevo León	460		460	1,540			1	1	1	1	3	10	3	1	22	1	1	1	3	4	12	3	25			1	2	2	2	4	7	22	6	1	47	47	
20	Oaxaca	1,075		1,075	925			1	1	1	1	3	8	24	6	1	46	1	1	1	2	3	7	2	17			1	2	2	2	5	11	31	8	1	63	63
21	Puebla	735		735	1,265			1	1	1	1	2	5	16	4	32	1	1	1	2	4	10	2	21			1	2	2	2	4	9	26	6	1	53	53	
22	Querétaro	465		465	1,535			1	1	1	1	3	10	3	1	21	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	22	6	1	46	46		
23	Quintana Roo	380		380	1,620			1	1	1	1	3	8	2	1	18	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	20	5	1	43			
24	San Luis Potosí	555		555	1,445			1	1	1	1	2	4	12	3	26	1	1	1	3	4	11	3	24			1	2	2	2	5	8	23	6	1	50	50	
25	Sinaloa	485		485	1,515			1	1	1	1	4	11	3	1	23	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	8	23	6	1	48	48		
26	Sonora	680		680	1,320			1	1	1	1	2	5	15	4	31	1	1	1	2	4	10	2	21			1	2	2	2	4	9	25	6	1	52	52	
27	Tabasco	550		550	1,450			1	1	1	1	2	4	12	3	25	1	1	1	3	4	11	3	24			2	2	2	5	8	23	6	1	49			
28	Tamaulipas	630		630	1,370			1	1	1	2	5	14	4	1	29	1	1	1	3	4	11	3	24			2	2	2	5	9	25	7	1	53	53		
29	Tlaxcala	400		400	1,600			1	1	1	1	3	9	2	1	19	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	21	5	1	44			
30	Veracruz	950		950	1,050			2	2	2	3	7	21	5	2	44	2	1	1	2	3	8	2	19			4	3	3	5	10	29	7	2	63	63		
31	Yucatán	520	2,480	3,000				1	2	2	2	9	23	67	17	124								-		1	2	2	2	9	23	67	17	1	124			
32	Zacatecas	435		435	1,565			1	1	1	1	3	10	2	1	20	1	1	1	3	4	12	3	25			2	2	2	4	7	22	5	1	45	45		
Totales		20,000	9,825	29,825	38,175			10	38	38	38	88	223	663	167	1,299	28	27	27	73	106	293	75	629			10	66	65	65	161	329	956	242	34	1,928	1,343	
		% de figuras de la muestra de las C.E. en relación con el total																											69.7%									

Coordinationes Estatales que se ubican en las entidades donde se encuentran adscritas las Direcciones Regionales, excepto Yucatán.

Coordinationes Estatales con las muestras más representativas que no estén incluidas en el primer criterio.

Cinco Coordinationes Estatales con cercanía a la Dirección Regional Noroeste o con oficinas centrales a fin de completar los grupos de trabajo y que no estén incluidas en los dos criterios anteriores.

Anexo 6 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la ENIGH 2010 y Módulo de Condiciones Sociodemográficas (MCS)

Determinación de la muestra y alcance para el acompañamiento preventivo																													
Determinación de la muestra y alcance		ENIGH										Personal a contratar								Subtotales por figura									
		Módulo de Condiciones Socioeconómicas																											
		SR	REP	ISE	RCV	A	S	E	C	Aux.	Subtotal	REP	ISE	RCV	A	S	E	C	Subtotal	SR	REP	ISE	RCV	A	S	E	C	Aux.	Total
Universo de figuras de las CE seleccionadas		9	26	26	26	66	166	495	125	23	962	18	17	17	43	65	176	45	381	9	44	43	43	109	231	671	170	23	1,343
Criterios para determinar la muestra																													
- 100.0% de las figuras siguientes:			26	26	26						78	18	17	17					52		44	43	43						130
- 60% o más de las figuras siguientes:						40	100	297	75	14	526				25	39	106	27	197					65	139	403	102	14	723
Muestra determinada		-	26	26	26	40	100	297	75	14	604	18	17	17	25	39	106	27	249	-	44	43	43	65	139	403	102	14	853
% de la muestra / universo de 21 CE																				0.0	100.0	100.0	100.0	59.6	60.2	60.1	60.0	60.9	63.5
% de la muestra / universo total																				0.0	66.7	66.2	66.2	40.4	42.2	42.2	42.1	41.2	44.2
Cobertura realizada		-	26	24	27	50	90	318	89	20	644	16	16	17	42	43	134	40	308	-	42	40	44	92	133	452	129	20	952
% de la cobertura / universo total																				0.0	63.6	61.5	67.7	57.1	40.4	47.3	53.3	58.8	49.4
% de la cobertura / muestra																				0.0	95.5	93.0	102.3	141.5	95.7	112.2	126.5	142.9	111.6

Clave de la figura	Descripción del nombre de la figura	Clave de la figura	Descripción del nombre de la figura	Clave de la figura	Descripción del nombre de la figura
SR	Supervisor Regional (Ámbito Regional)	RCV	Responsable de Captura y Validación	E	Entrevistador
REP	Responsable Estatal del Proyecto	A	Analista	C	Capturista
ISE	Instructor Supervisor Estatal	S	Supervisor de Entrevistadores	Aux.	Auxiliar Administrativo

* Nota:
El alcance logrado (44, equivalente al 102.3%) mayor al universo (43), se debió a las modificaciones que se realizaron en la plantilla durante el levantamiento de la información.

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo a la ENIGH 2010.

Se visitaron nueve (90.0%) de las 10 direcciones regionales y 21 (61.8%) de las 34 coordinaciones estatales, conforme a lo planeado.

Anexo 6 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la ENIGH 2010 y Módulo de Condiciones Sociodemográficas (MCS)

b) Criterios utilizados en la determinación de las muestras y alcance.

Se adecuó el PAA en el tercer trimestre de 2010 para disponer de fuerza de trabajo y de recursos propios del área de Auditoría Interna para cubrir los viáticos y pasajes y se integraron siete equipos de trabajo que visitarían tres unidades estatales cada uno, de 21 coordinaciones estatales seleccionadas con base en los criterios siguientes:

Primero. Se consideró a las nueve coordinaciones estatales que se ubican en las entidades donde están adscritas las Direcciones Regionales (Durango, Jalisco, Sonora, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Estado de México y México D.F.) con excepción de la Dirección Regional Sureste (Yucatán) a la que se efectuó una auditoría de desempeño, programada en el PAA 2010.

Segundo. Se consideró a las siete Coordinaciones Estatales con las muestras más representativas no incluidas en el primer criterio, siendo éstas: Chiapas, Guanajuato, Veracruz, Guerrero, Chihuahua, Michoacán y Tamaulipas.

Tercero. Se consideraron cinco Coordinaciones Estatales cercanas con la Dirección Regional Noroeste o con oficinas centrales, a fin de completar los grupos de trabajo y permitir que el desplazamiento de éstos fuera menos oneroso y no consideradas en los dos criterios anteriores, siendo las más cercanas a la Dirección Regional de Sonora las Coordinaciones Estatales de Baja California y Sinaloa y, desde oficinas centrales las Coordinaciones Estatales de Querétaro, Zacatecas y Aguascalientes.

Para el proyecto se autorizaron a nivel nacional 1,928 (100.0%) plazas, correspondientes a nueve figuras (Supervisor Regional, Responsable Estatal del Proyecto, Instructor Supervisor Estatal, Responsable de Captura y Validación, Supervisor de Entrevistadores, Analista, Entrevistador, Capturista y Auxiliar Administrativo), de las cuales 1,343 (69.7%) fueron asignadas a las 21 coordinaciones estatales seleccionadas y de éstas se determinó una muestra de 853 personas a entrevistar, correspondiente a ocho figuras, conforme a los criterios siguientes:

Primero. Entrevistar al 100.0% las figuras de Responsable Estatal del Proyecto, Instructor Supervisor Estatal y Responsable de Captura y Validación.

Segundo. Entrevistar al 60.0% o más las figuras de Supervisor de Entrevistadores, Analista, Entrevistador, Capturista y Auxiliar Administrativo.

c) Periodo del trabajo en campo.

Las actividades de campo se realizaron durante seis semanas en el periodo del 23 de agosto al 1º de octubre de 2010.

d) Integración de equipos.

Se contó con la participación de 16 personas de la estructura de Auditoría Interna, integradas por un coordinador, una persona de apoyo y 14 auditores para el trabajo en campo, con los cuales se formaron siete equipos de dos personas cada uno.

Anexo 6 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la ENIGH 2010 y Módulo de Condiciones Sociodemográficas (MCS)

e) Inconsistencias determinadas.

Como resultado del acompañamiento en campo, se determinaron 79 inconsistencias, las cuales se hicieron del conocimiento de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, responsable del evento, con el propósito de que se tomaran las medidas que estimaran pertinentes.

Anexo 7

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

a) Alcance.

Se visitó a jefaturas de área y una muestra de escuelas, con los siguientes alcances:

Dirección Regional / Coordinación Estatal	Jefaturas de Área a visitar	Planeadas		Visitadas	
		Localidad	Total de escuelas	Localidades	Total de escuelas
Dirección Regional Centro Norte	19		95		77
01 Aguascalientes	2	Aguascalientes	10	Aguascalientes	
	1	Pabellón de Arteaga	5	Pabellón de Arteaga	
	3		15		20
11 Guanajuato	2	León	10	León	
	1	San Francisco del Rincón	5		
	1	Irapuato	5	Irapuato	
	1	Pénjamo	5	Pénjamo	
	1	Dolores Hidalgo	5		
	1	San Luis de la Paz	5		
	1	Acámbaro	5	Acámbaro	
	8		40		17
22 Querétaro	1	Cadereyta de Montes	5	Cadereyta	
	1	San Juan del Río	5	San Juan del Río	
	2	Querétaro	10	Querétaro	
	4		20		20
24 San Luis Potosí	1	San Luis Potosí	5	San Luis Potosí	
	1	Ciudad Fernández	5	Cd. Fernández	
	1	Tamuín	5		
	1	Tamazunchale	5	Tamazunchale	
	4		20		20
Dirección Regional Noroeste	16		80		65
02 Baja California	3	Tijuana	15	Tijuana	
	1	Ensenada	5	Ensenada	
	2	Mexicali	10	Mexicali	
	6		30		15
03 Baja California Sur	1	Comondú	5	Cd. Constitución	
	1	La Paz	5	La Paz	
	2		10		10
25 Sinaloa	1	Ahome	5		
	1	Guasave	5	Guasave	
	1	Culiacán	5	Culiacán	
	1	Mazatlán	5	Mazatlán	
	4		20		20
26 Sonora	1	Nogales	5		
	1	Hermosillo	5	Hermosillo	
	1	Guaymas	5	Guaymas	
	1	Cajeme	5	Cd Obregón	
	4		20		20

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

Dirección Regional / Coordinación Estatal		Jefaturas de Área a visitar	Planeadas		Visitadas	
			Localidad	Total de escuelas	Localidades	Total de escuelas
Dirección Sureste	Regional	10		50		100
04 Campeche		1	Campeche	5	Campeche	
		1	Escárcega	5	Escárcega	
		2		10		35
23 Quintana Roo		1	Benito Juárez	5	Benito Juárez	
		1	Othón P. Blanco	5	Playa del Carmen	
		1	Solidaridad	5	Chetumal	
		3		15		14
31 Yucatán		3	Mérida	15	Mérida	
		1	Tekax	5	Tekax	
		1	Valladolid	5	Valladolid	
		5		25	Kanasin	51
Dirección Noreste	Regional	16		80		67
05 Coahuila de Zaragoza		1	Saltillo	5	Saltillo	
		1	Torreón	5	Torreón	
		1	Piedras Negras	5	San Pedro	
		1	Monclova	5	Monclova	
4		20		22		
19 Nuevo León		1	Gral. Escobedo	5	Gral. Escobedo	
		1	Guadalupe	5	Cadereyta	
		1	Apodaca	5	Apodaca	
		1	San Nicolás de los Garza	5	San Nicolás de los Garza	
		2	Monterrey	10	Monterrey	
		1	San Pedro Garza García	5	San Pedro Garza	
		1	Linares	5	Linares	
8		40		25		
28 Tamaulipas		1	Reynosa	5	Reynosa	
		1	Cd Victoria	5	Cd Victoria	
		1	El Mante	5	Tampico	
		1	Altamira	5	Altamira	
4		20		20		

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

Dirección Regional / Coordinación Estatal	Jefaturas de Área a visitar	Planeadas		Visitadas		
		Localidad	Total de escuelas	Localidades	Total de escuelas	
Dirección Occidente	Regional	16			80	71
06 Colima	1	Colima	5	Colima		
	1	Manzanillo	5	Manzanillo		
	<u>2</u>		<u>10</u>			<u>7</u>
14 Jalisco	1	Guadalajara	5	Guadalajara		
	1	Zapopan	5	Zapopan		
	1	Autlán de Navarro	5	Tlajomulco de Zúñiga		
	1	Lagos de Moreno	5	Lagos De Moreno		
					Tepatitlán Tonalá	
	<u>4</u>		<u>20</u>			<u>44</u>
16 Michoacán de Ocampo	1	Morelia	5	Morelia		
	1	Cd. Hidalgo	5	Cd. Hidalgo		
	1	Tacámbaro	5	Tacámbaro		
	1	Zitácuaro	5			
	1	Zamora	5			
	1	Zacapu	5	Zacapu		
	1	Apatzingán	5			
	1	Uruapan	5			
	<u>8</u>		<u>40</u>			<u>20</u>
18 Nayarit	1	Ruíz	5	Ruíz		
	1	Tepic	5	Tepic		
	<u>2</u>		<u>10</u>			<u>0</u>
Dirección Regional Sur	20		115		30	
07 Chiapas	1	San Cristóbal de las Casas	5			
	1	Tuxtla Gutiérrez	5			
	1	Chiapa de Corzo	5			
	1	Frontera Comalapa	5			
	1	Huixtla	5			
	1	Tapachula	5			
	1	Ocosingo	5			
	1	Las Margaritas	5			
		<u>8</u>		<u>40</u>		
20 Oaxaca	1	Ixtlán de Juárez	5			
	1	San Agustín de las Juntas	5			
	1	Miahuatlán de Porfirio Díaz	5			
	1	San Juan Bautista Tuxtepec	5			
	1	Ciudad Ixtepec	5			
	1	Heroica ciudad de Huajuapán de León	5			
	1	Heroica Ciudad de Tlaxiaco	5			
	1	San Pedro Mixtepec Dto.22	5			
	<u>8</u>		<u>40</u>			<u>0</u>

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

Dirección Regional / Coordinación Estatal	Jefaturas de Área a visitar	Planeadas		Visitadas	
		Localidad	Total de escuelas	Localidades	Total de escuelas
27 Tabasco	1	Comalcalco	5	Comalcalco	
	1	Centro	15	Villahermosa	
	1	Cárdenas	5	Cárdenas	
	1	Emiliano Zapata	10	Emiliano Zapata	
	<u>4</u>		<u>35</u>		<u>30</u>
Dirección Norte	Regional	16	80		65
08 Chihuahua	2	Chihuahua	10	Chihuahua	
	1	Bocoyna	5	Parral	
	1	Guachochi	5	Delicias	
	1	Cuauhtémoc	5	Cuauhtémoc	
	3	Juárez	15	Juárez	
	<u>8</u>		<u>40</u>		<u>25</u>
10 Durango	1	Lerdo	5	Lerdo	
	1	Santiago Papasquiaro	5		
	1	Durango	5	Durango	
	1	Pueblo Nuevo	5	Cuencamé	
	<u>4</u>		<u>20</u>		<u>20</u>
32 Zacatecas	1	Loreto	5	Loreto	
	1	Río Grande	5	Río Grande	
	1	Guadalupe	5	Guadalupe	
	1	Jalpa	5	Fresnillo	
	<u>4</u>		<u>20</u>		<u>20</u>
Dirección Centro	Regional	8	40		35
09 Distrito Norte	1	Gustavo A. Madero	5	Gustavo A. Madero	
	1	Venustiano Carranza	5	Venustiano Carranza	
	1	Miguel Hidalgo	5	Miguel Hidalgo	
	1	Iztapalapa	5	Iztapalapa	
33 Distrito Federal Sur	1	Benito Juárez	5	Benito Juárez	
	1	Cuajimalpa de Morelos	5	Xochimilco	
	1	Milpa Alta	5	Milpa Alta	
	1	Tlalpan	5	Cuauhtémoc	
	<u>8</u>		<u>40</u>		<u>35</u>

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

Dirección Regional / Coordinación Estatal	Jefaturas de Área a visitar	Planeadas		Visitadas	
		Localidad	Total de escuelas	Localidades	Total de escuelas
Dirección Centro Sur	Regional	24	120		89
12 Guerrero	1	Taxco de Alarcón	5	Taxco de Alarcón	
	1	Iguala de la Independencia	5	Iguala de la Independ.	
	1	Chilpancingo de los Bravo	5	Chilpancingo de los Bravo	
	1	Chilapa de Álvarez	5		
	1	Tlapa de Comonfort	5		
	2	Acapulco de Juárez	10		
	1	San Marcos	5		
		<u>8</u>	<u>40</u>		<u>8</u>
15 México-Oriente	1	Tequixquiac	5	Tequixquiac	
	1	Cuautitlán Izcalli	5	Cuautitlán Izcalli	
	1	Tlalnepantla de Baz	5	Tlalnepantla de Baz	
	1	Naucalpan de Juárez	5	Naucalpan de Juárez	
	1	Ecatepec de Morelos	5	Ecatepec de Morelos	
	1	Nezahualcóyotl	5	Nezahualcóyotl	
	1	Chimalhuacán	5	Chimalhuacán	
	1	Chalco	5	Chalco	
		<u>8</u>	<u>40</u>		<u>23</u>
17 Morelos	1	Cuernavaca	5	Cuernavaca	
	1	Cuatla	5	Cuatla	
	1	Yautepec	5	Yautepec	
	1	Xochitepec	5	Xochitepec	
		<u>4</u>	<u>20</u>		<u>19</u>
34 México-Poniente	1	Toluca	5	Toluca	
	1	Atlacomulco	5	Atlacomulco	
	1	Valle de Bravo	5	Valle de Bravo	
	1	Tejupilco	5	Tejupilco	
				Almoloya	
				San Felipe del Progreso	
				Metepec	
				Lerma	
		<u>4</u>	<u>20</u>		<u>39</u>
Dirección Oriente	Regional	16	80		147
13 Hidalgo	1	Molango de Escamilla	5	Actopan	
	1	Pachuca de Soto	5	Pachuca de Soto	
	1	Santiago Tulantepec de Lugo Guerrero	5	Tula	
	1	Ixmiquilpan	5	Tulancingo	
		<u>4</u>	<u>20</u>		<u>43</u>

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

Dirección Regional / Coordinación Estatal	Jefaturas de Área a visitar	Planeadas		Visitadas	
		Localidad	Total de escuelas	Localidades	Total de escuelas
21 Puebla	1	Tepeaca	5	Tepeaca	
	1	Tehuacán	5	Tehuacán	
	1	Izúcar de Matamoros	5		
	1	Puebla	5	Puebla	
	<u>4</u>		<u>20</u>		<u>27</u>
29 Tlaxcala	1	Apizaco	5	Apizaco	
	1	Tlaxcala	5	Tlaxcala	
	<u>2</u>		<u>10</u>		<u>14</u>
30 Veracruz de Ignacio de la Llave	1	Poza Rica de Hidalgo	5	Coatzacoalcos	
	1	Papantla	5	Minatitlán	
	1	Martínez de la Torre	5	Acayucan	
	1	Xalapa	5	Xalapa	
	1	Orizaba	5	Orizaba	
	1	San Andrés Tuxtla	5	San Andrés Tuxtla Cosamaloapan Rio Blanco Veracruz	
	<u>6</u>		<u>30</u>		<u>63</u>
Total	161		820		746
Universo de escuelas			232,716		232,716
Cobertura sobre el total de escuelas			0.35%		0.32%
Cobertura sobre el total planeado (820)					91.0%

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo al CEMABE 2013.

Debido al control que se estableció para la visita de las escuelas por Dirección Regional, no se contó con la cobertura lograda en la visita a las jefaturas de área, en tanto que las direcciones regionales (10) y coordinaciones estatales (34) fueron visitadas al 100.0%.

En este acompañamiento se presentaron situaciones (paros magisteriales y contingencias climáticas), que provocaron modificaciones a los planes trazados y que por lo tanto merece sean analizados y comentados. Para tales efectos, se efectuó el siguiente resumen de los alcances logrados en las escuelas visitadas de cada una de las direcciones regionales, como sigue:

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

Unidad administrativa	JA	Planeación			Ejecución (visitadas)	
		JA a visitar	% sobre el total	Escuelas a visitar	Escuelas	% sobre lo planeado
DR Centro Norte	29	19	65.5	95	77	81.1
DR Noroeste	21	16	76.2	80	65	81.3
DR Sureste	11	10	90.9	50	100	200.0
DR Noreste	24	16	66.7	80	67	83.8
DR Occidente	34	16	47.1	80	71	88.8
DR Sur	35	20	57.1	115	30	26.1
DR Norte	19	16	84.2	80	65	81.3
DR Centro	15	8	53.3	40	35	87.5
DR Centro Sur	44	24	54.5	120	89	74.2
DR Oriente	45	16	35.6	80	147	183.8
Total	277	161	58.1	820	746	91.0
Universo de escuelas				232,716	232,716	
% de alcance				0.35%	0.32%	

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo al CEMABE 2013.

JA = Jefatura de área

En este acompañamiento preventivo al CEMABE, se refleja la flexibilidad que tienen estos proyectos para permitir realizar ajustes a los planes originales y dar continuidad al cumplimiento del objetivo que se persigue, como se aprecia en los cambios siguientes:

1. A nivel regional, la Dirección Regional Sur tuvo un alcance del 26.1%, es decir, solamente se visitaron 30 escuelas de las 115 programadas, debido al paro magisterial que se presentó en los estados de Chiapas y Oaxaca por lo que el equipo de trabajo fue reasignado a otras entidades, permitiendo reacomodos de los equipos de trabajo en la zona sur de Veracruz, Campeche y Yucatán.
2. La Dirección Regional Centro Sur tuvo un alcance del 74.2%, es decir, solamente se visitaron 89 escuelas de las 120 programadas, debido a la contingencia climática que se presentó en el estado de Guerrero y en la parte poniente del Estado de México.
3. Otras seis direcciones regionales tuvieron un alcance del 81.1% al 88.8%, debido a que en Guanajuato se suspendió la comisión del equipo de trabajo ya que el levantamiento de la información fue concluido por los entrevistadores antes de lo programado; en Baja California, Nuevo León, Colima, Nayarit, Chihuahua y el Distrito Federal se modificó la estrategia de acompañamiento para verificar únicamente el envío de cuestionarios vía sistema y la dictaminación de negativas; y, la reducción de la muestra en Michoacán como consecuencia de las constantes negativas de proporcionar la información.
4. Las Direcciones Regionales Sureste y Oriente tuvieron un alcance del 200.0% y 183.8%, respectivamente, debido a la reasignación del equipo de trabajo asignado originalmente a los estados de Chiapas y Oaxaca, cuyas actividades fueron canceladas como consecuencia del paro magisterial.

Anexo 7 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo al CEMABE 2013

- b) Criterios utilizados en la determinación de las muestras y alcance.

Determinación de las jefaturas de área.

Conformar 10 equipos de trabajo por dos jefaturas de área por ocho semanas de acompañamiento; más un equipo de trabajo central que visitaría a una jefatura de área.

Cálculo: $(10 \times 2 \times 8 = 160) + (1 \times 1 = 1) = 161$

Determinación de la muestra de escuelas.

Conformar 10 equipos de trabajo por 10 escuelas a visitar por semana por ocho semanas de acompañamiento; más un equipo de trabajo central que visitaría 10 escuelas por semana y dos semanas de acompañamiento.

Cálculo: $(10 \times 10 \times 8 = 800) + (1 \times 10 \times 2 = 20) = 820$

- c) Periodo del trabajo en campo.

Las actividades de campo se realizaron durante ocho semanas en el periodo del 30 de septiembre al 22 de noviembre de 2013.

- d) Integración de equipos.

Se contó con la participación de 24 personas (incluidas 10 eventuales), integradas por un coordinador, tres persona de apoyo (dos de las cuales conformaron un equipo adicional) y 20 auditores para el trabajo en campo, con los cuales se formaron 10 equipos de dos personas cada uno.

- e) Inconsistencias determinadas.

Como resultado del acompañamiento en campo, se determinaron 79 inconsistencias, las cuales se hicieron del conocimiento de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, responsable del evento, con el propósito de que se tomaran las medidas que estimaran pertinentes.

Anexo 8

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

a) Alcance.

Se visitó a jefaturas de zona y se acompañó a los censores durante su visita a los establecimientos, con los siguientes alcances:

Unidades		Municipios		Coordinaciones de Zona		Jefaturas de Zona	
		Programados	Visitados	Programados	Visitados	Programados	Visitados
D.R. Norte	Chihuahua	5	5	3	3	14	15
	Durango	2	2	2	2	5	5
	Zacatecas	5	5	2	2	6	6
	Total por regional	12	12	7	7	25	26
D.R. Occidente	Jalisco	10	10	7	7	20	20
	Nayarit	3	3	1	1	4	4
	Michoacán	4	4	3	3	9	9
	Colima	4	4	1	1	5	5
	Total por regional	21	21	12	12	38	38
D.R. Noroeste	Sinaloa	3	3	2	2	6	6
	Sonora	5	5	3	3	7	7
	Baja California	4	4	3	3	7	8
	Baja California Sur	2	2	1	1	2	2
	Total por regional	14	14	9	9	22	23
D.R. Sureste	Yucatán	7	7	3	3	12	12
	Campeche	2	2	1	1	4	4
	Quintana Roo	3	3	2	2	6	6
	Total por regional	12	12	6	6	22	22
D.R. Noreste	Nuevo León	5	5	4	4	8	8
	Coahuila	4	4	3	3	6	6
	Tamaulipas	5	4	4	3	6	6
	Total por regional	14	13	11	10	20	20

Anexo 8 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

Unidades		Municipios		Coordinaciones de Zona		Jefaturas de Zona	
		Programados	Visitados	Programados	Visitados	Programados	Visitados
D.R. Sur	Oaxaca	4	4	3	3	7	7
	Chiapas	4	4	2	2	7	7
	Tabasco	2	2	2	2	3	3
	Total por regional	10	10	7	7	17	17
D.R. Oriente	Hidalgo	3	2	3	2	3	2
	Tlaxcala	3	3	2	2	3	3
	Puebla	5	5	4	4	8	8
	Veracruz	8	8	6	6	8	8
	Total por regional	19	18	15	14	22	21
D.R. Centro Nte	San Luis Potosí	3	3	3	3	6	9
	Querétaro	1	1	2	2	4	4
	Guanajuato	6	6	5	5	8	8
	Aguascalientes	2	2	1	1	3	3
	Total por regional	12	12	11	11	21	24
D.R. Centro Sur	México Poniente	3	3	2	3	4	4
	México Oriente	8	8	7	7	8	11
	Guerrero	6	6	4	3	6	8
	Morelos	1	1	2	2	2	2
	Total por regional	18	18	15	15	20	25

Anexo 8 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

Unidades		Municipios		Coordinaciones de Zona		Jefaturas de Zona	
		Programados	Visitados	Programados	Visitados	Programados	Visitados
D.R. Centro	DF Norte	4	4	5	5	10	10
	DF Sur	6	5	5	5	10	10
	Total por regional	10	9	10	10	20	20
Gran total		142	139	103	101	227	236

Resumen					
Unidades	Universo	Alcance			
		Programado	%	Visitado	%
Direcciones Regionales	10	10	100.0	10	100.0
Coordinaciones Estatales	34	34	100.0	34	100.0
Zonas metropolitanas	56	55	98.2	55	98.2
Municipios y delegaciones	2,457	142	5.8	139	5.7
Coordinaciones de Zona	123	103	83.7	101	82.1
Jefaturas de Zona	583	227	38.9	236	40.5
Censores(estimados)	13,932	960	6.9	934	6.7

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo a los CE 2014.

b) Criterios utilizados en la determinación de las muestras y alcance.

La selección de la muestra se realizó en cuatro fases:

Primera. En los CE 2014 se crearon cinco grupos operativos de trabajo con alcance y cobertura nacional: operativo masivo, SEG (Seguimiento de Establecimientos Grandes y de Empresas), transporte y construcción, pesca y minería y muestra rural, de los cuales se seleccionó al grupo operativo masivo por su magnitud en cuanto al personal contratado (23,058 de cerca de 40,000 personas contratadas para todos los grupos), mismo que se integró por 20 figuras: Enlace de Seguimiento Estatal (ESE), Instructor Estatal (IE), Coordinador de Zona (CZ), Jefe de Zona (JZ), Jefe de Campo (JC), Censor (C), entre otros.

Anexo 8 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

Segunda. Con base en el objetivo planteado, en la relevancia de las actividades que se realizarían y en el volumen de personal contratado, se seleccionaron las figuras de jefe de zona, jefes de campo y censores, cuyas actividades de conformidad con sus manuales operativos, podrían haber tenido mayor impacto en los resultados del evento censal, las cuales representan el 15.0% del total de las figuras en el grupo operativo masivo y el 75.1% del total de las plazas a contratar, determinadas como sigue:

Figuras seleccionadas				
Descripción	Figuras	Puesto	Siglas	Cantidad de plazas a contratar
Figuras seleccionadas	1	Jefe de Zona	JZ	583
	2	Jefe de Campo	JC	2,801
	3	Censor	C	13,932
Total	3			17,316
Entre: Total de figuras del Operativo Masivo	20			23,058
Porcentajes	15%			75.1%

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo a los CE 2014.

Tercera. Existen en la República Mexicana un total de 56 Zonas Metropolitanas (ZM) que se encuentran en la mayoría de las entidades federativas, excepto Baja California Sur, Sinaloa y Campeche. Las cinco que destacan por su importancia son las siguientes:

Núm.	Zona metropolitana	Municipios que la integran
1	Valle de México	Integrada por 16 delegaciones del D.F. un municipio de Hgo. y 59 municipios de Méx.
2	Monterrey	Integrado por 12 municipios del estado de Nuevo León.
3	Guadalajara	Integrado por ocho municipios del estado de Jalisco.
4	Puebla-Tlaxcala	Integrado por 18 municipios del estado de Puebla y 20 de Tlaxcala.
5	Toluca	Integrado por 14 municipios del Estado de México.

Fuente: Zonas Metropolitanas en los Estados Unidos Mexicanos: Censos Económicos 2009/Instituto Nacional de Estadística y Geografía. INEGI, 2012.

De las 56 ZM se seleccionaron 55. La excepción fue la ZM de Cuautla que se integra por cinco municipios del estado de Morelos, ya que, al equipo asignado en la Coordinación Estatal Morelos solamente se consideró una semana para visitar la capital (Cuernavaca), a fin de programar un mayor tiempo (cinco semanas) a la Coordinación Estatal México Oriente, por encontrarse en su adscripción gran parte de la principal ZM denominada Valle de México (integrada por las 16 delegaciones del Distrito Federal, un municipio de Hidalgo y 59 municipios del Estado de México).

Anexo 8 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

Cuarta. Debido a que el acompañamiento preventivo fue planeado para realizarse durante la etapa de levantamiento de la información en campo y que el censor tenía que acudir a la jefatura de zona para realizar la transferencia de información, se consideró que durante la visita del auditor a las jefaturas de zona, cada auditor seleccionaría a un censor y lo acompañaría durante su recorrido por las manzanas y establecimientos que le asignaran a este último.

Se consideró también que la selección del censor debió ser de distinta jefatura de campo (una distinta por día), de distinta jefatura de zona (aproximadamente dos por semana) y de distintas coordinaciones de zona, municipios, ciudades o zonas metropolitanas, con el fin de tener mayor cobertura en el trabajo a desarrollar.

Con base en lo anterior, se realizó lo siguiente para determinar las muestras:

1. Jefaturas de zona. Se entregó a los equipos de auditores los domicilios de JZ para que seleccionaran dos o más JZ para visitar por semana, adscritas a las Coordinaciones Estatales asignadas y que, en cada semana, fueran de distinta coordinación de zona, municipio, ciudad o ZM. De lo anterior resultaron 227 JZ de muestra.
2. Jefaturas de campo. A causa de que las jefaturas de campo no contaron en todos los casos con una oficina y que dichas figuras tenían actividades tanto en oficina como en campo, se determinó no visitarlas.
3. Censores. Se estimó el acompañamiento de 960 censores conforme a lo siguiente: uno diario por auditor (20 auditores) durante 48 días hábiles en campo ($20 \times 48 = 960$).

c) Periodo del trabajo en campo.

Las actividades de campo se realizaron durante diez semanas en el periodo del 4 de febrero al 11 de abril de 2014.

d) Integración de equipos.

Se contó con la participación de 24 personas (incluidas 8 eventuales), integradas por un coordinador, tres personas de apoyo y 20 auditores para el trabajo en campo, con los cuales se formaron 10 equipos de dos personas cada uno.

e) Inconsistencias determinadas.

Como resultado del acompañamiento en campo, se determinaron 1,435 inconsistencias, las cuales se hicieron del conocimiento de la Dirección General de Estadísticas Económicas, responsable del evento, con el propósito de que se tomaran las medidas que estimaran pertinentes.

Anexo 9

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la EI 2015

a) Alcance.

Se visitó a jefaturas de zona y coordinaciones municipales y se acompañó a los entrevistadores durante su visita a las viviendas, con los siguientes alcances:

Unidades	Universo	Alcance			
		Programado	%	Visitado	%
Direcciones Regionales	10	8	80.0	8	80.0
Coordinaciones Estatales	34	26	76.5	26	76.5
Jefaturas de Zonas	148	32	21.6	30	20.3
Coordinaciones municipales	556	55	9.9	41	7.4
Supervisores de Entrevistadores	9,237	0	0.0	20	0.2
Entrevistadores (estimados)	41,768	374	0.9	338	0.8

Fuente: Informe del acompañamiento preventivo a la EI 2015.

b) Criterios utilizados en la determinación de las muestras y alcance.

Con base en el objetivo planteado, la relevancia de las actividades que se realizarán, el volumen de personal contratado y con el propósito de observar el apego a los procedimientos establecidos, se visitarán 26 Coordinaciones Estatales con énfasis en las zonas metropolitanas donde se ubican las principales figuras que atenderán las actividades de levantamientos de la información, por lo que se seleccionaron las figuras de Jefatura de zona (JZ), Coordinador Municipal (CM) y Entrevistador (E).

Las figuras seleccionadas representan el 9.7% del total de las figuras contratadas para el Operativo de la EI 2015 y el 33.4% del total de las plazas a contratadas, como sigue:

Figuras seleccionadas

Descripción	Cons.	Puesto	Siglas	Cantidad de plazas contratadas
Figuras seleccionadas	1	Jefe de Zona	JZ	148
	2	Coordinador Municipal	CM	556
	3	Entrevistador	E	41,768
Total	3			42,472
Total de figuras del Operativo	31			127,012
Porcentajes	9.7			33.4

Debido a que el acompañamiento preventivo fue planeado para realizarse durante la etapa de levantamiento de la información en campo, se consideró que durante la visita del auditor a las coordinaciones municipales, cada auditor seleccionaría a un Entrevistador y lo acompañaría durante su recorrido por las manzanas que le fueron asignadas.

Se consideró también que el acompañamiento debería ser por lo menos a dos entrevistadores por día (uno por auditor), con el fin de tener mayor cobertura en el trabajo a desarrollar.

Anexo 9 (continuación)

Alcance, criterios para determinar las muestras, periodo del trabajo en campo, integración de equipos e inconsistencias determinadas en el acompañamiento preventivo a la EI 2015

Con base en lo anterior y con la ubicación de las oficinas de las coordinaciones municipales, se elaboraron programas de trabajo (itinerarios de recorrido) por cada equipo de trabajo, a través de los cuales se determinaron las oficinas a visitar por cada Entidad Federativa,

c) Periodo del trabajo en campo.

Las actividades de campo se realizaron durante cuatro semanas en el periodo del 2 al 27 de marzo de 2015.

d) Integración de equipos.

Se contó con la participación de 25 personas (incluidas 10 eventuales), integradas por un coordinador, cuatro personas de apoyo y 20 auditores para el trabajo en campo, con los cuales se formaron 10 equipos de dos personas cada uno.

e) Inconsistencias determinadas.

Como resultado del acompañamiento en campo, se determinaron 333 inconsistencias, las cuales se hicieron del conocimiento de la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas, responsable del evento, con el propósito de que se tomaran las medidas que estimaran pertinentes.

Anexo 10

Resumen de las muestras determinadas, alcances, semanas y periodos de levantamiento, equipos integrados y cantidad de personal ocupado en los acompañamientos preventivos

Acompañamiento preventivo a:	Elementos de la muestra	Universo	Muestra determinada		Criterios aplicados	Alcance (Cobertura)			Semanas y periodo de levantamiento	Equipos integrados	Coordinador y equipo de apoyo	Cantidad de personal ocupado			Inconsistencias determinadas									
			Cantidad	%		Cantidad	% sobre el total	% sobre la muestra				Tradicional	Eventual (vigencia)	Total										
 Censos Económicos 2009	Direcciones Regionales	10	10	100.0	Visitar el 100.0% de las Direcciones Regionales	10	100.0	100.0	9 en la 1ª. Etapa (16-mar/15-may-2009) 8 en la 2ª. Etapa (1-jun/24-jul-2009) 17 en total	14	3	15	1 Sub (16-mar/30-ago-2009) 1 JD y 14 enlaces (24-mar/15-ago-2009) 16 en total	31	A partir del Censo de Población y Vivienda 2010 se inició con el conteo de las inconsistencias.									
	Coordinaciones Estatales	34	34	100.0	Visitar el 100.0% de las Coordinaciones Estatales	34	100.0	100.0																
	Jefaturas de zona (PYMES)	550	-	-	No se establecieron criterios para determinar la muestra de jefaturas. El alcance realizado fue calculado mediante la contabilización de las oficinas visitadas con respecto al total de jefaturas planeadas.	265	48.2	-																
	Jefaturas de campo (pesca y minería)	121	-	-		27	22.3	-																
Jefaturas de grupo (SEG <Seguimiento a establecimientos y empresas grandes>)	290	-	-	219		75.5	-																	
Jefaturas de Representantes (Transp. y construc.)	59	-	-		44	74.6	-																	
 Censo de Población y Vivienda 2010	Direcciones Regionales	10	10	100.0	Visitar el 100.0% de las Direcciones Regionales	10	100.0	100.0	5 (31-may/2-jul-2010)	30	4	36	28 (3-may/30-jul-2010)	64	973									
	Coordinaciones Estatales	34	34	100.0	Visitar el 100.0% de las Coordinaciones Estatales	34	100.0	100.0																
	Total de coordinaciones de zona y municipales	1,914	450	23.5	Criterio original: Equipos de Auditores por tres oficinas por semana por cinco semanas de levantamiento. (30 x 3 x 5 = 450)	-	-	-																
	Total de coordinaciones de zona y municipales	1,914	510	26.6	Criterio modificado: Promedio de oficinas a visitar por semana por semanas del acompañamiento por Coordinaciones Estatales. (3 x 5 x 34 = 510)	-	-	-																
Coordinaciones de zona	333			Durante el levantamiento se conoció que las oficinas realmente instaladas fueron 1,639, por lo que la muestra específica por Coordinación de zona y municipal ya no fue actualizada, considerando la última cifra (total).	102	30.6	-																	
Coordinaciones municipales	1,306				701	53.7	-																	
Totales	1,639	510	31.1		803	49.0	157.5																	
 Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, incluye el módulo de condiciones sociodemográficas (2010)	Direcciones Regionales	10	9	90.0	Visitar 9 (90.0%) de las 10 Direcciones Regionales	9	90.0	100.0	6 (23-ago/1-oct-2010)	7	2	16	0	16	79									
	Coordinaciones Estatales	34	21	61.8												Visitar 21 (61.8.0%) de las 34 Coordinaciones Estatales, correspondiente a tres coordinaciones estatales a visitar por grupo (3 x 7 = 21)	21	61.8	100.0					
	Criterios para la selección de las 21 Coordinaciones Estatales:																							
	Primer criterio: Se consideró a las nueve coordinaciones estatales que se ubican en las entidades donde están adscritas las direcciones regionales con excepción de la Dirección Regional Sureste (Yucatán)																							
	Segundo criterio: Se consideró a las siete coordinaciones estatales con las muestras más representativas no incluidas en el primer criterio.																							
	Tercer criterio: Se consideraron cinco Coordinaciones Estatales cercanas con la Dirección Regional Noroeste u oficinas centrales, permitiendo que el desplazamiento de los grupos de trabajo fuera menos oneroso y no consideradas en los dos criterios anteriores.																							
	Criterios para la selección de las figuras en las 21 CE seleccionadas:																							
	Supervisor Regional	10	0	0.0		0	0.0	0.0																
	Responsable Estatal del Proyecto	66	44	66.7	Primer criterio: Entrevistar al 100% de las figuras siguientes: Responsable Estatal del Proyecto, Instructor Supervisor Estatal y Responsable de Captura y Validación, de la ENIGH y del MCS.	42	63.6	95.5																
	Instructor Supervisor Estatal	65	43	66.2		40	61.5	93.0																
	Responsable de Captura y Validación	65	43	66.2		44	67.7	102.3																
Analista	161	65	40.4	Segundo criterio: Entrevistar al 60.0% o más de las figuras siguientes: Analista, Supervisor de Entrevistadores, Entrevistador, Capturista y Auxiliar Administrativo, de la ENIGH y del MCS.	92	57.1	141.5																	
Supervisor de Entrevistadores	329	139	42.2		133	40.4	95.7																	
Entrevistador	956	403	42.2		452	47.3	112.2																	
Capturista	242	102	42.1		129	53.3	126.5																	
Auxiliar Administrativo	34	14	41.2		20	58.8	142.9																	
Totales	1,928	853	44.2		952	49.4	111.6																	

Anexo 10 (continuación)
Resumen de las muestras determinadas, alcances, semanas y periodos de levantamiento, equipos integrados y cantidad de personal ocupado en los acompañamientos preventivos

Acompañamiento preventivo a:	Elementos de la muestra	Muestra determinada			Alcance (Cobertura)			Semanas y periodo de levantamiento	Equipos integrados	Coordinador y equipo de apoyo	Cantidad de personal ocupado			Inconsistencias determinadas	
		Universo	Cantidad	%	Criterios aplicados	Cantidad	% sobre el total				% sobre la muestra	Tradicional	Eventual (vigencia)		Total
 Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Básica y Especial (2013)	Direcciones Regionales Coordinaciones Estatales	10 34	10 34	100.0 100.0	Visitar el 100.0% de las Direcciones Regionales Visitar el 100.0% de las Coordinaciones Estatales	10 34	100.0 100.0	100.0 100.0							
	Jefaturas de área	277	161	58.1	Criterio para determinar las jefaturas de área 10 equipos de trabajo por dos jefaturas de área por ocho semanas de acompañamiento; más un equipo de trabajo central que visitaría una jefatura de área. (10 x 2 x 8 = 160) + (1 x 1 = 1) = 161.	No disp.	-	-	8 (30-sep/22-nov-2013)	10	4 (Del cual se integró un equipo adicional)	14	10 (30-sep/22-nov-2013)	24	290
	Escuelas registradas	232,716	820	0.4	Criterios para determinar la muestra de escuelas: 10 equipos de trabajo por 10 escuelas a visitar por semana por ocho semanas de acompañamiento; más un equipo de trabajo por 10 escuelas a visitar por semana y dos semanas de acompañamiento. (10 x 10 x 8 = 800) + (1 x 10 x 2 = 20) = 820.	746	0.3	91.0							
 Censos Económicos 2014	Direcciones Regionales Coordinaciones Estatales	10 34	10 34	100.0 100.0	Visitar el 100.0% de las Direcciones Regionales Visitar el 100.0% de las Coordinaciones Estatales	10 34	100.0 100.0	100.0 100.0							
	Grupos (Masivo, SEG, Transporte y construcción, pesca y minería y muestra rural)	5	1	20.0	Las muestras se determinaron considerando cuatro fases: Fase 1: De los cinco grupos se seleccionó al operativo masivo por su magnitud en personal contratado (23,058 de cerca de 40,000).	1	20.0	100.0							
	Figuras a seleccionar (Coordinador de Zona, Jefe de Zona, Enlace de Seguimiento Estatal, Instructor Estatal, Jefe de Campo, Censor, entre otros)	20	3	15.0	Fase 2: Se seleccionaron tres (15%) figuras de las 20 contratadas (Jefe de Zona, Jefe de Campo y Censor) en el operativo masivo por representar el 75.1% del total (17,316 de 23,058 personas a contratar).	3	15.0	100.0							
	Zonas metropolitanas	56	55	98.2	Fase 3: Se seleccionaron 55 Zonas Metropolitanas (ZM) de las 56 existentes. La excepción fue la ZM de Cuautla del estado de Morelos, para darle al equipo asignado, mayor cobertura en otras ZM.	55	98.2	100.0	10 (4-feb/11-abr-2014)	10	4	16	8 (16-ene/30-abr-2014)	24	1,435
	Municipios y delegaciones Coordinaciones de Zona	2,457 123	142 103	5.8 83.7	De los municipios y delegaciones y las coordinaciones de zona no se determinó, quedando como datos informativos.	139 101	5.7 82.1	97.9 98.1							
	Jefaturas de Zona	583	227	38.9	Fase 4: Procedimiento para determinar las Jefaturas de Zona (JZ) Con base en el análisis de los domicilios de su ubicación geográfica (dos o más JZ por semana de distinta coordinación de zona, municipio, ciudad o ZM. De lo anterior resultaron 227 JZ de muestra.	236	40.5	103.4							
	Jefaturas de campo	2,801	-	-	No se determinó muestra debido a sus actividades en campo.	-	-	-							
Censores	13,932	960	6.9	Se estimaron 960 censores como sigue: uno diario por auditor (20 auditores) por 48 días hábiles en campo (20 x 48 = 960)	934	6.7	97.3								
 Encuesta Intercensal 2015	Direcciones Regionales	10	8	80.0	Visitar ocho (80.0%) de las 10 Direcciones Regionales	8	80.0	100.0							
	Coordinaciones Estatales	34	26	76.5	Visitar las Coordinaciones Estatales adscritas (26) en las Dir. Regionales	26	76.5	100.0							
	Jefaturas de Zona	148	32	21.6	Con base en el análisis de los domicilios de su ubicación geográfica.	30	20.3	93.8							
	Coordinaciones Municipales	556	55	9.9	Con base en el análisis de los domicilios de su ubicación geográfica.	41	7.4	74.5	4 (2 al 27-marzo-2015)	10	5	15	10 (16-feb/15-abr-2015)	25	333
	Supervisores de Entrevistadores	9,237	0	0.0	Figura no considerada en la planeación.	20	0.2	100.0							
	Entrevistadores	41,768	374	0.9	Con base en la estimación de un entrevistador diario por auditor (20 auditores) por 19 días hábiles en campo menos seis que resultaron del ajuste durante el análisis de los domicilios (20 x 19 = 380 - 6 = 374)	338	0.8	90.4							



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

B. MISIÓN DEL PUESTO

¿Cuál es el propósito básico del puesto?

¿Qué se hace?	¿En qué función se hace?	¿Para qué se hace?	¿Para quién se hace?
VERBO ACCIÓN	FUNCIÓN	RESULTADO	USUARIO (S) FINAL (ES)

Ejemplo:

Proporcionar a las diferentes áreas del Instituto servicios de mensajería para contribuir en forma y tiempo a la entrega de la misma.

COLABORAR EN EL PROCESO DE AUDITORÍA PREVENTIVA AL PROYECTO CENSOS ECONÓMICOS 2014, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ÉSTA EN CAMPO, LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA Y LA ELABORACIÓN, INTEGRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS PAPELES Y LEGAJOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LAS NORMAS GENERALES DE AUDITORÍA PÚBLICA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO A LAS DIRECCIONES REGIONALES Y COORDINACIONES ESTATALES EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES QUE PERMITAN LA DEBIDA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENSO.

C. PRINCIPALES OBJETIVOS DEL PUESTO

Su puesto debe realizar diversas funciones específicas dirigidas a producir determinados resultados finales, por los cuales cualquier persona que ocupa este puesto podría ser medida en su desempeño. Los objetivos principales son las funciones que permiten cumplir con la misión del puesto.

¿Qué se hace?	¿En qué función se hace?
VERBO ACCIÓN	FUNCIÓN

¿Para qué se hace?
RESULTADO

Ejemplo:

Colaborar en el control y distribución de mensajería, correspondencia y archivo conforme a los procedimientos establecidos

Para garantizar la congruencia de la información.

1.- COLABORAR CON EL JEFE DE GRUPO EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA AUDITORÍA PREVENTIVA A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014,

PARA QUE ÉSTAS SE DESARROLLEN CONFORME AL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO POR EL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA.

2.- APLICAR LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN A LAS FIGURAS QUE PARTICIPAN EN EL LEVANTAMIENTO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014L,

PARA APOYAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DEL PROYECTO EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS E IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

3.- ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LA UNIDAD RESPONSABLE,

PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE AL PROYECTO.

Anexo 11 (continuación)

Ejemplo del Formato 7, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

4.- ELABORAR REPORTES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LISTAS DE VERIFICACIÓN Y EL ANÁLISIS DE DOCUMENTOS,

5.- INTEGRAR EL EXPEDIENTE DE PAPELES DE TRABAJO DERIVADO DE LAS ACTIVIDADES DE LA AUDITORÍA PREVENTIVA A LOS CENSOS,

PARA INFORMAR A LAS AUTORIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA Y A LAS INSTANCIAS RESPONSABLES DEL PROYECTO.

.

PARA CONTAR CON REGISTROS DONDE CONSTEN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

D. ENTORNO OPERATIVO

D.1 Manejo de información confidencial.

El puesto maneja información confidencial.

Sí No

D.2 Condiciones de Trabajo.

a) Desarrollar las funciones del puesto implica algún riesgo.

Sí No

b) El trabajo que realiza requiere emplear esfuerzo físico.

Sí No

c) El ambiente físico donde trabaja se encuentra en condiciones arduas.

Sí No

d) Desarrollar las funciones del puesto implica permanentemente estar bajo presión de tiempo.

Sí No

En caso de tener personal a su cargo conteste la siguiente pregunta, en caso contrario pase a la pregunta E.

D.3 Puestos que le reportan directamente.

Mencione los puestos que le reportan directamente y enuncie la misión de cada uno de ellos:

1) Puesto:	Misión:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
2) Puesto:	Misión:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
3) Puesto:	Misión:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
4) Puesto:	Misión:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
5) Puesto:	Misión:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

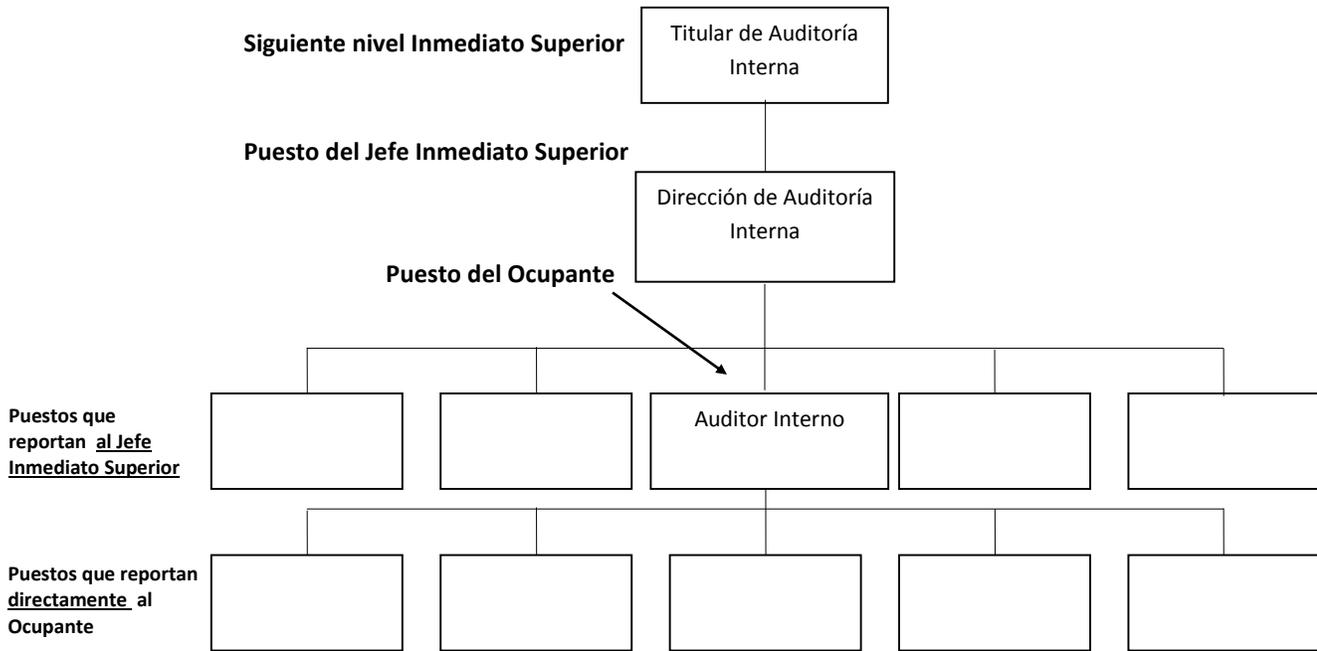


INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

E. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Mencione en cada recuadro el título del puesto del ocupante, de sus superiores, colaterales y de los subordinados que le reporten directamente.



Anexo 11 (continuación)

Ejemplo del Formato 7, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

ESTA SECCIÓN DEL CUESTIONARIO ESTÁ DISEÑADA CON BASE EN PREGUNTAS CERRADAS DE OPCIÓN MÚLTIPLE.
NO OLVIDE QUE CADA PREGUNTA DEBE DE CONTENER UNA SOLA RESPUESTA.
EN CADA PREGUNTA MARQUE CON UNA "X" LA OPCIÓN QUE MEJOR REFLEJE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO.

1. TIPO DE TRABAJO

El trabajo principal del puesto puede ser descrito con una de las siguientes frases. Seleccione la opción que más se asemeje a su puesto.

Si el tipo de trabajo que usted realiza tiene elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- 1.1 El puesto requiere desempeñar **actividades/servicios manuales sencillos** (por ejemplo: limpiar escritorios, laboratorio) y generalmente **las mismas diariamente**.
- 1.2
- 1.3 El puesto requiere llevar a cabo **actividades de oficina** (por ejemplo: Archivar, capturar información, fotocopiar, etc.) y generalmente **las mismas diariamente**.
- 1.4
- 1.5 El puesto requiere desarrollar una **variedad de actividades de oficina y/o aspectos técnicos**.
- 1.6
- 1.7 El puesto requiere **coordinar** una serie de **funciones y actividades administrativas** similares que están **relacionadas entre sí**.
- 1.8
- 1.9 El puesto requiere **coordinar** una serie de **funciones y actividades técnicas** que están **relacionadas entre sí**.

2. TIPO DE CONOCIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO:

El tipo de conocimientos para el puesto puede ser descrito con una de las siguientes frases.

Si el tipo de conocimientos requerido para el puesto tiene elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- 2.1 El puesto requiere conocimientos de **lectura, escritura** y/o ejecución de **operaciones aritméticas básicas**.
- 2.2
- 2.3 El puesto requiere conocimientos **de uso de equipos y/o máquinas típicas de oficina**.
- 2.4
- 2.5 El puesto requiere **práctica de técnicas administrativas** y la **operación de equipos especializados**.
- 2.6

Anexo 11 (continuación)

Ejemplo del Formato 7, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

- _____ 2.7 El puesto requiere **conocimientos teóricos y práctica** de **cuestiones administrativas y/o técnicas**.
- _____ 2.8
- _____ 2.9 El puesto requiere de **conocimientos profesionales y/o de técnicas** que se aprenden sólo a través de una formación especializada.

3. ESTABILIDAD Y/O CAMBIO DE HABILIDADES

La gama de conocimientos profesionales, técnicos, sociales y culturales así como las habilidades y experiencia requeridas por el puesto, pueden cambiar. La capacitación se refiere a la adquisición de nuevos conocimientos que permitan el desarrollo óptimo del puesto. No se refiere a cambios o actualizaciones que no modifiquen sustancialmente la forma de trabajar (por ejemplo, la nueva versión de un software o una nueva tabla para calcular un dato).

- _____ 3.1 Las técnicas y los sistemas de trabajo **son muy estables** y evolucionan después de muchos años.
- _____ 3.2 Las técnicas y los sistemas de trabajo son estables y con **cambios poco frecuentes**. Se tiene poca necesidad de capacitación.
- 3.3 Para poder mantenerse actualizado, el ocupante del puesto debe capacitarse **cada tres a cinco años**.
- _____ 3.4 El ocupante requiere capacitarse con una frecuencia de **dos a tres años**.
- _____ 3.5 El ocupante requiere capacitación continua (**cada año o menos**).

4. CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Seleccione la frase que mejor describa el grado de habilidades administrativas que se requieran para hacer el trabajo. Si los conocimientos administrativos requeridos para el puesto tienen elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- _____ 4.1 El puesto **ejecuta tareas sencillas y repetitivas** que requieren **instrucciones simples y detalladas** y que son solicitadas una por una.
- _____ 4.2
- _____ 4.3 El puesto **realiza tareas** que usualmente siguen la **misma secuencia** con **instrucciones establecidas** y que son de fácil aprendizaje.
- 4.4
- _____ 4.5 El puesto **realiza diversas actividades** que requieren ser planeadas y organizadas apegándose a los **procedimientos de trabajo**. Requiere tener experiencia en el manejo de procesos y procedimientos de trabajo.
- _____ 4.6
- _____ 4.7 El puesto **supervisa actividades similares** de acuerdo a procedimientos establecidos.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

5. ESCOLARIDAD

Señale la escolaridad requerida para el **desarrollo normal del puesto**. Recuerde que no se refiere al nivel de escolaridad del ocupante actual o al mínimo para ingresar al puesto, sino el requerido para el desarrollo adecuado de las funciones asignadas.

- 5.1 **Secundaria o equivalente.**
- 5.2 **Preparatoria o Carrera Técnica** (o formación equivalente)..
- 5.3 **Licenciatura (Carrera Profesional) concluida.**

6. EXPERIENCIA

Seleccione el tiempo de experiencia previa requerida para el puesto actual que permita el alcance normal de los resultados. Recuerde que no se refiere al nivel de experiencia del ocupante actual o al mínimo para ingresar al puesto, sino el requerido para el desarrollo adecuado de las funciones asignadas.

- 6.1 **Sin experiencia.**
- 6.2 **6 meses**
- 6.3 **1 año**
- 6.4 **2 años**
- 6.5 **3 años**
- 6.6 **4 años**



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

7. HABILIDAD DE SUPERVISIÓN Y/O COORDINACIÓN

Seleccione la frase que mejor describa el ámbito de supervisión y/o coordinación sobre los recursos humanos que su puesto requiere.

- 7.1 El ocupante del puesto **no tiene personal a su cargo y no es indispensable** que conozca cómo se relaciona su trabajo con el trabajo de los demás.
- 7.2 El ocupante del puesto **no supervisa el trabajo de otros**, únicamente **debe saber** cómo su trabajo se relaciona con el trabajo de los demás.
- 7.3 El ocupante del puesto **no supervisa a nadie directamente**, sin embargo, durante **algunos períodos debe coordinar algún** grupo de trabajo.
- 7.4 El ocupante del puesto **coordina y supervisa**, en forma permanente, a un grupo de subordinados que desarrollan **actividades similares**.
- 7.5 El ocupante del puesto **coordina y supervisa**, en forma permanente, a un grupo de subordinados que desarrollan **actividades diferentes**.

8. COORDINACIÓN CON OTRAS ÁREAS

Seleccione la frase que mejor describa las actividades del puesto en cuanto a su relación con otras áreas.

- 8.1 El ocupante del puesto **únicamente debe saber cómo** su trabajo **se relaciona** con el de los demás.
- 8.2 El ocupante del puesto **proporciona datos/información** de naturaleza técnica, financiera, económica o administrativa. Sólo es responsable por la precisión, calidad y oportunidad de la misma.
- 8.3 El ocupante del puesto **coordina y/o ejerce influencia** sobre otros proporcionando información, realizando juntas y sesiones de trabajo, **siendo líder de un grupo**.
- 8.4 El ocupante del puesto **provee análisis, sugerencias y recomendaciones**; contribuye al desarrollo de las actividades de otras áreas mediante la utilización de la información provista.

9. AMPLITUD DE INFLUENCIA

En función de su respuesta anterior, indique sobre qué áreas no subordinadas dentro y/o fuera de la unidad responsable tiene influencia el puesto.

- 9.1 Ninguna.
- 9.2 Una Jefatura de Departamento u oficina.
- 9.3 Varias Jefaturas de Departamento o una Subdirección.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

10. RELACIONES INTERPERSONALES

Seleccione la frase que mejor describa las relaciones interpersonales que se requieran para hacer el trabajo.

Si las relaciones interpersonales que requiere el puesto tienen elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- 10.1 El ocupante del puesto requiere **contacto** básicamente con su **jefe inmediato** y con sus **compañeros de trabajo**.
- 10.2
- 10.3 El puesto requiere contacto con personal de su área de trabajo y/o con gente externa, básicamente **para recibir y transmitir información**.
- 10.4
- 10.5 El ocupante está en contacto con gente externa a la de su área de trabajo, **debe buscar cooperación, persuadir e influir** sobre éstas para tomar acciones y alcanzar los objetivos del puesto.

11. RELACIONES EXTERNAS A LA UNIDAD RESPONSABLE

Indique la mejor descripción de la relación externa del ocupante del puesto.

La responsabilidad de este puesto en cuanto a relaciones externas a la unidad responsable donde labora el ocupante del puesto se describe mejor como:

- 11.1 **No tiene relaciones externas** fuera de la unidad responsable.
- 11.2 **Rutinario** y generalmente sencillo. **Provee datos**, registros, información general estándar, etc.
- 11.3 **Intercambio de información semi rutinaria** con el interlocutor para precisar **características del asunto** para indagar y comunicarle con claridad la respuesta adecuada.
- 11.4 Manejo de **aspectos no rutinarios** que aunque tengan algún antecedente previo, requiere un **nivel importante de comunicación** con el interlocutor.

12. ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Seleccione la frase que mejor describe la manera en que enfrenta y resuelve los problemas más típicos del puesto. Si el análisis de problemas que enfrenta el puesto tiene elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- 12.1 La mayoría de los problemas, asuntos o situaciones que el ocupante del puesto enfrenta, y las acciones tomadas para resolverlos son **idénticas** por lo que hay que elegir una **solución** con base **en cosas aprendidas**
- 12.2
- 12.3 El ocupante del puesto tiene que ver **problemas** o situaciones **similares**, cuya solución tiende a seguir un **procedimiento bien definido**.
- 12.4
- 12.5 El ocupante tiene que ver **problemas diversos** y poco frecuentes, cuya solución implica un razonamiento y puede requerir un apoyo basado en **normas o precedentes definidos**.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Dirección General de Administración

13. APOYOS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Seleccione la opción que mejor describa los elementos sobre los que se apoya para resolver los problemas del puesto.

- 13.1 El ocupante del puesto resuelve los problemas considerando **instrucciones precisas de su jefe inmediato**.
- 13.2 El ocupante resuelve los problemas considerando **instrucciones de su jefe inmediato** o con base en **procedimientos bien definidos**.
- 13.3 El ocupante resuelve los problemas considerando **distintas alternativas bajo los procedimientos establecidos**, pudiendo considerar cuál de ellos seguirá y en qué orden para lograr los resultados apropiados.

14. PLANEACIÓN

Seleccione la frase que mejor describa la naturaleza del trabajo que requiere este puesto.

Si la planeación que requiere el puesto tiene elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- 14.1 La planeación es **mínima** ya que las funciones son las **mismas día a día**.
- 14.2
- 14.3 El ocupante tiene que **desarrollar diariamente planes** para realizar sus actividades de acuerdo a **las instrucciones** del jefe inmediato.
- 14.4
- 14.5 El ocupante tiene que desarrollar planes de trabajo **semanales, quincenales, mensuales o bien semestrales** y con la **supervisión** de su jefe inmediato determina las acciones y la secuencia para realizarlos.

15. AUTONOMÍA

Cuál de las siguientes frases describe mejor el grado de libertad para la toma de decisiones que tiene el puesto, para desempeñar sus funciones.

Si la autonomía requerida para el puesto tiene elementos de dos descripciones continuas, usted deberá escoger la opción con puntos suspensivos (...) que se encuentra en medio de esas dos.

- 15.1 El ocupante recibe **instrucciones específicas** de las funciones que tiene que realizar.
- 15.2
- 15.3 El ocupante del puesto está sujeto a **instrucciones fijas**, rutinas de trabajo permanentes y/o **supervisión estrecha**.
- 15.4
- 15.5 El ocupante del puesto está sujeto a **prácticas y procedimientos fijos**, instrucciones generales de trabajo y **supervisión periódica**.

Anexo 12

Ejemplo del formato de Justificación para contratar plazas eventuales, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL FORMATO
---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
PROYECTO					Desarrollo			
Unidad Administrativa	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Convenio	Objetivo (s)	Etapas del Proyecto	Descripción de la Etapa	Duración de la Etapa	Justificación
102	ACOMPANIAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014	1	N/A	REALIZAR MEDIANTE ACOMPANIAMIENTO PREVENTIVO A LAS DIRECCIONES REGIONALES Y COORDINACIONES ESTATALES LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES QUE PERMITAN LA DEBIDA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014.	PLANEACIÓN A DETALLE, ACTIVIDADES DE CAMPO, INFORME DE RESULTADOS.	<p>ETAPAS DEL PROYECTO:</p> <p>PLANEACIÓN A DETALLE: CORRESPONDE AL PROCESO PARA DETERMINAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y SU CALENDARIZACIÓN, LOS RECURSOS Y LA ORGANIZACIÓN REQUERIDOS PARA SU REALIZACIÓN. SE CONSIDERAN ACTIVIDADES COMO: ELABORAR LA CARTA DE PLANEACIÓN, LA GUÍA DE AUDITORÍA Y LISTAS DE VERIFICACIÓN; DETERMINAR LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES, TECNOLÓGICOS, CAPITAL HUMANO Y PRESUPUESTALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.</p> <p>ACTIVIDADES DE CAMPO: CONSISTE EN LA APLICACIÓN DE LISTAS DE VERIFICACIÓN A DIVERSAS FIGURAS OPERATIVAS QUE PARTICIPAN EN LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, Y LA ELABORACIÓN DE REPORTES QUE CONTIENEN LOS RIESGOS Y HALLAZGOS IDENTIFICADOS EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CENSALES.</p> <p>INFORME DE RESULTADOS: CORRESPONDE A LA ELABORACIÓN DE INFORMES PERIÓDICOS A PARTIR DE LOS REPORTES ELABORADOS EN CAMPO, PARA MANTENER INFORMADAS A LAS INSTANCIAS RESPONSABLES DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, SOBRE LOS RIESGOS Y HALLAZGOS IDENTIFICADOS; QUE SERVIRÁN A SU VEZ PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME GENERAL DE LA AUDITORÍA PREVENTIVA.</p>	<p>PLANEACIÓN A DETALLE: DEL 16 AL 31 DE ENERO DE 2014.</p> <p>ACTIVIDADES DE CAMPO: DEL 4 DE FEBRERO A 18 DE ABRIL DE 2014.</p> <p>INFORME DE RESULTADOS: DEL 21 AL 30 DE ABRIL DE 2014.</p>	CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LA AUDITORÍA PREVENTIVA SE REALIZAN DE MANERA SECUENCIAL A FIN DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, EL CUAL PERMITIRÁ OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA, REFERIDA AL AÑO 2013, SOBRE LOS TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS PRODUCTORES DE BIENES, COMERCIALIZADORES DE MERCANCÍAS Y PRESTADORES DE SERVICIOS, PARA GENERAR INDICADORES ECONÓMICOS DE MÉXICO A UN GRAN NIVEL DE DETALLE GEOGRÁFICO, SECTORIAL Y TEMÁTICO

Anexo 12 (continuación)

Ejemplo del formato de Justificación para contratar plazas eventuales, utilizado por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL FORMATO
---	---

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Productos				Descripción del Puesto								
Entregables	Cantidad	Calidad	Tiempo	Puesto	Adscripción	Nivel	Objetivo	Funciones	Fundamento Legal	Vigencia de la plaza	Justificación	No. Plazas
ITINERARIO DE RECORRIDO DE LAS JEFATURAS DE ZONA DEL CENSO QUE SERÁN VISITADAS PARA APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA REPORTES SEMANALES DE RIESGOS Y HALLAZGOS EN LAS JEFATURAS DE ZONA INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	UN ITINERARIO ONCE REPORTES SEMANALES UN INFORME	EL ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, PERMITIRÁ IDENTIFICAR E INFORMAR DE MANERA OPORTUNA LOS RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR EL DESARROLLO DEL OPERATIVO CENSAL, CON EL PROPÓSITO DE APOYAR A LAS ÁREAS RESPONSABLES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES Y/O ACCIONES QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD DEL MISMO	DOS DIAS PARA EL ITINERARIO UN DÍA POR REPORTE SEMANAL CINCO DÍAS PARA EL INFORME	AUDITOR INTERNO (PUESTO TIPO)	CONTRALORÍA INTERNA / TITULAR DE AUDITORÍA INTERNA / DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA A / DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA A3 (8 PLAZAS) CONTRALORÍA INTERNA / TITULAR DE AUDITORÍA INTERNA / DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA / SUBDIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA D / DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA D2 (2 PLAZAS)	PQ2	REALIZAR EN CAMPO EL PROCESO DEL ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO AL PROYECTO CENSOS ECONÓMICOS 2014, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA Y LA ELABORACIÓN, INTEGRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS PAPELES Y LEGAJOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LAS NORMAS GENERALES DE AUDITORÍA PÚBLICA Y DEMÁS NORMATIVA APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR APOYO A LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES ESTATALES EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES QUE PERMITAN LA DEBIDA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENSO.	1.- REALIZAR CON EL JEFE DE GRUPO LAS ACTIVIDADES DEL ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, PARA QUE ÉSTAS SE DESARROLLEN CONFORME AL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO POR EL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA. 2.- EJECUTAR LAS LISTAS DE VERIFICACIÓN A LAS FIGURAS QUE PARTICIPAN EN EL LEVANTAMIENTO DE LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, PARA APOYAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DEL PROYECTO EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS E IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. 3.- ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN PROPORCIONADA POR LA UNIDAD RESPONSABLE, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE AL PROYECTO. 4.- ELABORAR REPORTES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LISTAS DE VERIFICACIÓN Y EL ANÁLISIS DE DOCUMENTOS, PARA INFORMAR A LAS AUTORIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA Y A LAS INSTANCIAS RESPONSABLES DEL PROYECTO. 5.- INTEGRAR EL EXPEDIENTE DE PAPELES DE TRABAJO DERIVADO DE LAS ACTIVIDADES DEL ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, PARA CONTAR CON REGISTROS DONDE CONSTE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	ARTÍCULOS 91, FRACCIÓN I, PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA. ARTÍCULO 47, SEGUNDO PÁRRAFO; ARTÍCULO 48, FRACCIONES I Y VII; ARTÍCULO 49, FRACCIONES II, III Y IV DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA Y ARTÍCULO 6, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.	DEL 16 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2014	CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014, CONFORME A LOS TIEMPOS PROGRAMADOS Y LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.	10

Anexo 13

Ejemplo del oficio de solicitud y liberación de plazas eventuales, emitido por la DA en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



CONTRALORÍA INTERNA
Dirección de Administración

Agascalientes, Ags, 21 de noviembre de 2013
Oficio núm. 900.2/ 259 /2013
40.801.01

Asunto: Solicitud de liberación de plazas para el
Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014.

SUSANA PATRICIA PÉREZ CADENA
Directora General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios
Presente.

De acuerdo a lo señalado en el anteproyecto de presupuesto 2014 y al Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014 que llevará a cabo el Área de Auditoría Interna, me permito solicitar a usted la liberación de las 10 plazas que a continuación se señalan:

NÚMERO DE PLAZAS	NIVEL	PUESTO	RADICACIÓN	PROGRAMÁTICA
8	PQ2	AUDITOR INTERNO	AGS, AGS.	01001010101
2	PQ2	AUDITOR INTERNO	MÉXICO D.F.	01001010101

Se adjuntan copias de los formatos "Análisis y proyecto de programa" así como del "formato 7 Cuestionario para la Descripción de puestos", los cuales se encuentra debidamente validado por personal de la Dirección de Administración de Personal de la DGA.

Sin otro particular, quedo de usted muy,

Atentamente,
La Directora.

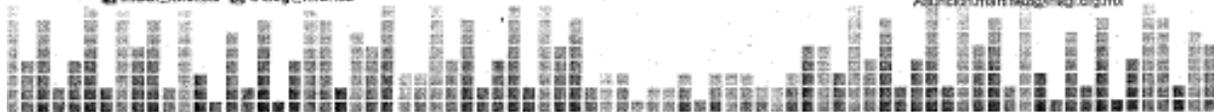
MARIA ASUNCIÓN MARTÍNEZ SILVA

c.c.p. JESÚS REYNALDO SADA YESCAS, Titular de Auditoría Interna, Presente.
RAÚL SOSAS BARRIGA, Director de Proyectos Especiales, Presente.
BERTHA PATRICIA RIVAS CASTELAZO, Directora de Administración de Estadísticas Económicas, Presente.
MA. SOLORES LARA COLMENERO, Directora de Censos Económicos, Presente.

Conociendo México
01 600 111 46 34
www.inegi.org.mx
atenciones.usuarios@inegi.org.mx

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301,
Puerta nivel, Fraccionamiento Jardines del Parque,
20276, Agascalientes, Agascalientes, Aguascalientes,
entre calle INEGI, Avenida del Lago y Avenida Paseo de los Garzas;
(440) Teléfono:
Asuncionmartinez@inegi.org.mx

#INEGI_informa @inegi_informa



Anexo 14
Ejemplo del Reporte de campo utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



CONTRALORÍA INTERNA
 AUDITORÍA INTERNA
 ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014
 REPORTE DE CAMPO NÚM. 4
 PERIODO: del 24 al 28 de febrero de 2014
 Coordinación Estatal: Jalisco

CZ	JZ	JC	C	UEV	Situaciones relevantes detectadas	Acción del auditor / Acciones implementadas por la Unidad Administrativa para la atención de los hallazgos (Señalar la figura a quien se reporta o realiza las acciones)
07	34	01	0753	55	Como resultado del acompañamiento a la figura de Censor, se identificó que el levantamiento de información se realizó conforme a los procedimientos establecidos en el Manual del Censor.	N/A
		02	0759	27	Como resultado del acompañamiento a la figura de Censor, se identificó lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Al momento de iniciar una U.E.: <ul style="list-style-type: none"> - El informante del establecimiento era menor de edad; no obstante, el Censor continuó con la rutina de captación de la información. • Durante el desarrollo de la entrevista: <ul style="list-style-type: none"> - El informante adecuado comentó, que el inicio de operaciones del establecimiento fue en enero de 2014, por lo que el Censor solo captó la información hasta el capítulo IV "Clasificación Económica". 	Personal de la CI le informó al Censor que preguntara cuándo se encontraría al dueño o encargado del establecimiento, ya que los menores de edad no se consideran como el informante adecuado. Se le informó al Censor, que de acuerdo a la precisión realizada por la Instructora Estatal y la Analista de Sistemas Estatal de la CE Jalisco, mediante correo electrónico del 14 de febrero de 2014, los establecimientos que iniciaron operaciones en enero de 2014, se captaba toda la información, solo que el periodo de referencia sería el mes inmediato anterior (en éste caso, a partir de enero).

Anexo 14 (continuación)
Ejemplo del Reporte de campo utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

CONTRALORÍA INTERNA
 AUDITORÍA INTERNA
 ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014
 REPORTE DE CAMPO NÚM. 4
 PERIODO: del 24 al 28 de febrero de 2014
 Coordinación Estatal: Jalisco

CZ	JZ	JC	C	UEV	Situaciones relevantes detectadas	Acción del auditor / Acciones implementadas por la Unidad Administrativa para la atención de los hallazgos (Señalar la figura a quien se reporta o realiza las acciones)
					<ul style="list-style-type: none"> • Al término de la entrevista <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de validación de cuestionario arrojó varias inconsistencias; sin embargo, el Censor no precisó dichas inconsistencias con el informante para que en su caso, se corrigiera la información. 	<p>Personal de la CI le informó al Censor, que de acuerdo a lo especificado en el instructivo de llenado del cuestionario básico, se deberá corregir dicha información o en su caso, justificar dichas inconsistencias.</p> <p>Las situaciones les fueron informadas al Jefe de Campo y al Jefe de Zona, comentando éste último, que se reforzarán dichos procedimientos con su personal.</p>
		02	0761	8	<p>Como resultado del acompañamiento a la figura de Censor, se identificó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al momento de iniciar una U.E. No explicó de manera clara, el objetivo de los CE 2014. • Durante el desarrollo de la entrevista: <ul style="list-style-type: none"> - No leyó de manera textual las preguntas del cuestionario, generando dudas al informante. 	<p>Las situaciones les fueron informadas al Censor y al Jefe de Campo, comentando éste último, que se reforzarán dichos procedimientos con el personal a su cargo.</p>
07	35	02	0781	78	<p>Como resultado del acompañamiento a la figura de Censor, se identificó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al momento de iniciar una U.E.: <ul style="list-style-type: none"> - No mostró el oficio de presentación. - No proporcionó la guía de la entrevista. 	<p>Las situaciones les fueron informadas al Censor, al Jefe de Campo y al Jefe de Zona, comentando éste último, que se reforzarán dichos procedimientos con el personal a su cargo.</p>

Anexo 15
Ejemplo de la Lista de procedimientos del Censor, aplicada en los CE 2014

	CONTRALORÍA INTERNA AUDITORÍA INTERNA ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014 LISTA DE PROCEDIMIENTOS DEL CENSOR	Fecha: _____ Vo. Bo. _____
Unidad Administrativa: _____		Coordinación de Zona (clave y localidad): _____
Jefatura de Zona (clave y localidad): _____		Jefe de Campo (clave y nombre): _____
Censor (clave y nombre): _____		U.E.V.: _____

ASPECTOS GENERALES Y ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO			
1	Porta el uniforme (chaleco, gorra, mochila y credencial) proporcionado para el desarrollo de sus actividades en los Censos Económicos 2014.		
2	Cuenta con el material necesario para realizar sus actividades. <ul style="list-style-type: none"> • Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM) • Material de difusión. (Calendario Institucional, carteles, etc.) • Oficio de presentación. • Etiqueta de censado. • Constancia de cumplimiento. • Aviso de visita. • Citatorio. • Formato Informe de actualización cartográfica. • Formato Recibo de clave para responder por Internet. • Formato Reporte de nuevo crecimiento. • Carta de solicitud de apoyo. • Directorio de establecimientos por manzana. • Directorio de no tocar • Libreta o cuaderno. • Tres cuestionarios impresos (20 en caso de no contar con DCM) • Guía para la entrevista. • Material de oficina (Pluma tinta azul, bicolor, lápiz, etc.) 		
3	Cuenta con el material cartográfico para el desarrollo de sus actividades. <ul style="list-style-type: none"> • Plano de AGEB urbana (en DCM e impreso). • Carta topográfica escala 1:50 000 (para censores que su área de trabajo incluya parques industriales ubicados en el área rural) (en DCM e impreso). • Plano de manzana (Aplica solo cuando no lleva el DCM). • Listado de predios por manzana impresos. (Aplica solo cuando no lleva el DCM) 		
4	El material de difusión es colocado en las manzanas de su área de responsabilidad y registra los lugares y las fechas en su libreta de campo.		
LEVANTAMIENTO			
Identifique en qué recorrido se encuentra el censor, y en su caso observe que:			
5	Durante el primer recorrido a la manzana, identifica el tipo y número de establecimientos y efectúa la actualización cartográfica a través del dispositivo o documentalmente, registrándola en el formato de Informe de actualización cartográfica impreso.		
6	Durante el segundo recorrido a la manzana, realiza la actualización del Directorio de Establecimientos por Manzana, el conteo de viviendas y el levantamiento censal de los establecimientos.		
7	En caso de identificar establecimientos semifijos, se realiza un tercer recorrido para actualizar los datos de identificación, en su caso darlos de alta en el Directorio de establecimientos por manzana y censarlos.		
8	Pega la etiqueta de censado en los establecimientos que enviaron su información vía internet (de acuerdo al Reporte de Información Captada por Internet).		
9	En mercados, centrales de abasto o centros comerciales, se presenta en la administración antes de iniciar su recorrido, cuestiona sobre la cantidad de establecimientos, se cerciora de la posible existencia de viviendas en el interior y solicita el croquis del lugar.		

Anexo 15 (continuación)
Ejemplo de la Lista de procedimientos del Censor, aplicada en los CE 2014

	CONTRALORÍA INTERNA AUDITORÍA INTERNA ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014 LISTA DE PROCEDIMIENTOS DEL CENSOR	Fecha: _____ Vo. Bo. _____
Unidad Administrativa: _____		Coordinación de Zona (clave y localidad): _____
Jefatura de Zona (clave y localidad): _____		Jefe de Campo (clave y nombre): _____
Censor (clave y nombre): _____		U.E.V.: _____

10	En zonas recreativas acudió con el administrador, solicita el croquis del lugar, identifica número y ubicación de todos los establecimientos, diferencia entre los que dependen de la administración y los que no pertenecen a ella, y cuestiona por viviendas en el interior del lugar para contabilizarlas.		
11	En edificios y condominios se dirige al administrador, encargado o conserje y explica el motivo de su visita, le cuestiona por el número de establecimientos y de viviendas, censa los establecimientos y realiza el conteo de viviendas.		
12	En vecindades se cerciora con algún habitante del número de viviendas existentes y del número de establecimientos, los censa y realiza el conteo de viviendas.		
13	En viviendas ubicadas en asentamientos irregulares, se apoya de un líder o vecino para identificar y diferenciar las que forman parte del asentamiento irregular, censa los establecimientos y realiza el conteo de viviendas.		
14	Referencia las viviendas atípicas (vagones de ferrocarril, cuevas, tubos de drenaje, etc.), en la manzana o la manzana más próxima, censa los establecimientos y realiza el conteo de viviendas.		
15	En unidades habitacionales en construcción, solicita el croquis de la unidad al encargado, realiza el recorrido y cuenta las viviendas habitadas.		
	ENTREVISTA		
16	Identifica al informante adecuado (persona que conoce la información sobre la actividad que se realiza y sobre el desempeño económico del establecimiento).		
17	Se identifica con la credencial del INEGI y muestra el oficio de presentación, brindando el tiempo necesario para que el informante pueda leer los datos de dicho documento.		
18	Explica al informante el motivo de la visita y el medio que utilizará para la captación de la información (dispositivo de cómputo móvil o impreso).		
19	Proporciona la Guía para la entrevista a efecto de dar a conocer los temas que se abordarán y la secuencia de cada una de las preguntas.		
20	Menciona que el INEGI cuenta con un sitio web y el número telefónico 01 800 111 46 34, donde el informante podrá corroborar la participación del Censor en los CE 2014.		
21	Para los casos en que el informante adecuado se encuentre en otro domicilio o en otra entidad, sugiere la opción de dar la información por Internet, y en caso afirmativo, entrega las claves de ingreso al sistema y que podrá acceder dos días después.		
22	Lee textualmente y en estricto orden cada una de las preguntas respetando la estructura del cuestionario y evitando inducir las respuestas.		
23	Concluida la entrevista, pega la etiqueta de censado en un lugar visible, entrega la constancia de cumplimiento, obsequia el calendario y pide la Guía de la entrevista; asimismo, informa que pudiera existir alguna re-consulta sobre algún dato asentado en el cuestionario o que otra figura del operativo podría realizar una supervisión de su trabajo.		
24	En caso de que el establecimiento se encuentre dentro de la muestra de Módulos adicionales de captación de información; para el Módulo de medio ambiente lo levanta en el DCM; para los módulos de establecimientos sin fines de lucro o la matriz de insumo producto, entrega el cuestionario, lo registra mediante el Recibo de entrega de módulo, determina con el informante la fecha de entrega (no deberá exceder de dos semanas) y explica que otra figura operativa lo visitará para recuperar el mismo.		

Anexo 15 (continuación)
Ejemplo de la Lista de procedimientos del Censor, aplicada en los CE 2014

	CONTRALORÍA INTERNA AUDITORÍA INTERNA ACOMPañAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014 LISTA DE PROCEDIMIENTOS DEL CENSOR		Fecha: _____ Vo. Bo. _____
	Unidad Administrativa:	Coordinación de Zona (clave y localidad):	
Jefatura de Zona (clave y localidad):		Jefe de Campo (clave y nombre):	
Censor (clave y nombre):			U.E.V.:

25	Durante la entrevista muestra amabilidad, atención hacia el informante, se mantiene al margen de cualquier situación ajena a la entrevista, rechaza de manera sutil invitaciones y evita ofrecer recompensas o premios a cambio de la información.		
26	Diariamente entrega al Jefe de Campo el DCM, a fin de descargar la información captada en campo.		
	REPORTE SEMANAL		
27	Elabora el reporte semanal para dar a conocer su punto de vista respecto al desarrollo del operativo.		
	ASPECTOS ADICIONALES A CONSIDERAR		
28	En la observación del proceso, identificar posibles mejoras que sean factibles de recomendar para futuros eventos censales.		
29	¿Existe alguna situación que impida o esté dificultando el operativo censal? (especificar en caso de ser afirmativa la respuesta).		

NÚM. DE PROCEDIMIENTO	COMENTARIOS

Elaboró:

Nombre y firma

Anexo 17
Ejemplo del Oficio de presentación utilizado en la EI 2015



CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA

Aguascalientes, Ags., 26 de febrero de 2015

Oficio núm. 901./ **023** /2015

INEGI.CIN.2.01

Asunto: Se comunica el Acompañamiento Preventivo
a la Encuesta Intercensal 2015.

CONRADO LABRA LOZA
Director Regional Norte
Presente

Con el propósito de dar cumplimiento al programa de trabajo del Acompañamiento Preventivo a la Encuesta Intercensal 2015 y constatar en forma selectiva el apego a los procedimientos, así como el cumplimiento de las actividades encomendadas a las figuras participantes en el operativo; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 83, fracción II y 91, fracción I, primer párrafo de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica; 47 segundo párrafo, 48 fracciones I y VII, 49 fracciones II, III y IV del Reglamento Interior del Instituto Nacional de Estadística y Geografía; y 6, segundo párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se ordena realizar el Acompañamiento Preventivo número **AP-001/2015**.

Para tal efecto, solicito a usted brindar el apoyo necesario a los servidores públicos Nohemí Salas Díaz, Jaime Humberto Benítez Esparza, Luis Martínez Elizalde y José Didier González Martínez, personal adscrito a la Contraloría Interna del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, para dar cumplimiento a las actividades que tienen encomendadas desarrollar en el Acompañamiento Preventivo, en la unidad administrativa a su digno cargo y en las Coordinaciones Estatales Durango, Chihuahua y Zacatecas.

El acompañamiento tendrá como objetivo apoyar a la Dirección General de Estadísticas Sociodemográficas (DGES), Direcciones Regionales (DR) y Coordinaciones Estatales (CE), en que la Encuesta Intercensal 2015 (EI 2015) se efectúe conforme a la planeación y los procedimientos establecidos por la DGES, e informar a los responsables del proyecto en campo y en oficinas centrales del INEGI, sobre las posibles desviaciones que se detecten, con el propósito de su atención oportuna.

Si durante el desarrollo de los trabajos se requiere ampliar, reducir, o sustituir al grupo de auditores, así como ampliar o modificar el periodo y/o alcance, se hará de su conocimiento.

Atentamente
El Titular


JESÚS REYNALDO SADA YESCAS

C.c.p. MARIO PALMA ROJO, Vicepresidente de la Junta de Gobierno.- Presente.
MARCOS B. GONZÁLEZ TEJEDA, Contralor Interno.- Presente.
NORBERTO DE JESÚS ROQUE DÍAZ DE LEÓN, Director General de Coordinación del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.- Presente.
MIGUEL JUAN CERVERA FLORES, Director General de Estadísticas Sociodemográficas.- Presente.
ISMAEL MALDONADO VALENZUELA, Coordinador Estatal Durango.- Presente.
MA. TOMASA DE LA CONSOLACIÓN BADILLO ALMARÁZ, Coordinadora Estatal Chihuahua.- Presente.
CÉSAR ASael SANTOS PÉREZ, Coordinador Estatal Zacatecas.- Presente.

JRS/YNSD/JHBE

"ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE UN EXPEDIENTE CLASIFICADO COMO RESERVADO, EN TÉRMINOS DE LOS
ARTÍCULOS 13, FRACCIÓN V Y 14, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL"

Conociendo México
01 800 111 46 34
www.inegi.org.mx
atencion.usuarios@inegi.org.mx

 INEGI_Informa  @inegi_informa

Edificio Parque Héroes
Avenida José Ma. Chávez No. 1913 Acceso,
Fraccionamiento Prados de Villasunción,
20280, Aguascalientes, Aguascalientes, Aguascalientes,
entre Avenida Siglo XXI y calle Abraham González;
(449) 149 27 00



Anexo 18
Ejemplo del Reporte semanal utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



**INSTITUTO NACIONAL
 DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

CONTRALORÍA INTERNA
 AUDITORÍA INTERNA
 ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014
 REPORTE SEMANAL NÚM. 1
 PERIODO: del 4 al 7 de febrero de 2014

Unidad Administrativa	CZ	JZ	JC	Situaciones relevantes detectadas	Acción del auditor / Acciones implementadas por la Unidad Administrativa para la atención de los hallazgos (Señalar la figura a quien se reporta o realiza las acciones)
Coordinación Estatal Chihuahua	01	02	05	El Censor (C) no coloca material de difusión debido a que no le fue proporcionado en la Jefatura de Zona.	Se comentó la situación con el Jefe de Campo (JC) y el Jefe de Zona (JZ), al respecto ambas figuras señalan que no se cuenta con el material suficiente pero que ya fue solicitado.
	01	02	01	El Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM) presentó fallas en su funcionamiento, ya que no mostraba todos los íconos que permitieran avanzar en las actividades para la actualización y levantamiento. Asimismo, el C no coloca material de difusión ya que no le fue proporcionado.	Se informó al Instructor de Zona (IZ) para que apoyara e identificara el problema que presentó el DCM, el cual revisó y comentó que tenía que llevar el equipo con personal de sistemas por la tarde, continuando el recorrido con apoyo de la cartografía y cuestionarios impresos. Se informó al JZ, quien señaló que no se cuenta con el material suficiente y que ya fue solicitado.
Coordinación Estatal Jalisco	01	03	01	El C no cuenta con el material de difusión del evento censal, por lo que no ha sido colocado en la manzana de su responsabilidad. No leyó de manera textual las preguntas del cuestionario, olvidó entregar la constancia de cumplimiento, así como no entregó el calendario promocional.	Las situaciones observadas fueron comentadas al C y al JZ, informando éste último, que se reforzarán dichos procedimientos con el personal a su cargo; respecto al material de difusión, mencionó que por una omisión de su parte, no les fue entregado al inicio del operativo, pero durante el transcurso de la tarde se les entregará.
	01	04	03	El C no pegó en su área de responsabilidad, el material de difusión de los censos. Durante el segundo recorrido, no indagó por el informante adecuado.	Las situaciones fueron comentadas al C y al JZ, informando éste último que se reforzarán dichos procedimientos con el personal a su cargo.

Anexo 18 (Continuación)
Ejemplo del Reporte semanal utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

CONTRALORÍA INTERNA
 AUDITORÍA INTERNA
 ACOMPAÑAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014
 REPORTE SEMANAL NÚM. 1
 PERIODO: del 4 al 7 de febrero de 2014

Unidad Administrativa	CZ	JZ	JC	Situaciones relevantes detectadas	Acción del auditor / Acciones implementadas por la Unidad Administrativa para la atención de los hallazgos (Señalar la figura a quien se reporta o realiza las acciones)
Coordinación Estatal Yucatán	03	10	01	<p>El censor no cuenta con material de difusión.</p> <p>No realizó ninguno de los tres recorridos como lo indica el manual, señalando que recibió la instrucción de su JC y JZ de censar directamente el directorio que traía en su carga de trabajo, específicamente la actividad de venta de pescado y chicharrón en el mercado.</p>	<p>Se comentó con el JZ la falta de material de difusión en el censor, y mencionó que dicho material aún no ha sido suministrado a su JZ.</p> <p>El JZ comentó que había recibido la instrucción de que los censores designados al mercado levantarán específicamente el directorio de venta de pescado y chicharrón.</p> <p>Esta situación se comentó con la Subdirectora de Estadística, quien señaló que no tenía conocimiento de cómo se estaba levantando la información, pero que ya se habían girado instrucciones a todas las figuras de apegarse a los recorridos que establece el manual.</p>

Elaboró

Visto Bueno

Autorizó

(Nombre)

Subdirector de Auditoría Interna

(Nombre)

Director de Auditoría Interna

(Nombre)

Titular de Auditoría Interna

Anexo 19

Ejemplo del Reporte semanal resumen utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



**CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA
ACOMPANAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014**

ANEXO DEL REPORTE 10

INCONSISTENCIAS DETECTADAS DEL 7 AL 11 DE ABRIL DE 2014

Consecutivo	Inconsistencias	Total	Colima	Quintana Roo	Tamaulipas	Tabasco	Veracruz	Morelos	DF Sur
Del Censor									
<i>Distribución del material de difusión</i>									
1	No colocó el material de difusión en su área de responsabilidad.	1						1	
<i>Estrategia de cobertura</i>									
2	Levantó información de determinados establecimientos, omitiendo realizar los recorridos conforme al proceso.	3						3	
3	No indagó con los vecinos sobre establecimientos cerrados o viviendas deshabitadas.	1						1	
4	No realizó en el DCM la actualización cartográfica o la realizó de manera incompleta.	2						2	
5	No elaboró el croquis de un centro comercial o mercado para llevar el control del recorrido.	1	1						
<i>Presentación en la entrevista</i>									
6	No preguntó por el informante adecuado.	2			1			1	
7	No proporcionó la guía para la entrevista.	15	1		2	1	1	4	6
8	No contó con los formatos de recibo de clave para responder por internet o no sugirió a los informantes de opción de responder por internet.	4							4
9	No acudió en la fecha y hora acordada en una cita.	1		1					
<i>Desarrollo de la entrevista</i>									
10	No leyó de manera textual las preguntas del cuestionario, fue ambiguo en su precisión, indujo u obvió las respuestas, dificultó la comunicación con el informante.	19	2			4	1	2	10
11	No preguntó si existen viviendas adicionales con actividad económica o si existen vivienda en un establecimiento.	4					1		3
12	Debilidades del Censor en el uso del DCM, en el manejo de conceptos, en la aplicación de los distintos formatos, captura del cuestionario, en el procedimiento para generar el recibo de claves, no operar las altas y bajas conforme al manual.	5		1		4			
13	Dejó cuestionarios impresos a los informantes y/o fueron llenados a lápiz.	14			3	1	1		9
14	No dejó avisos de visita, o bien, no se quedó con copia.	2	1		1				
15	Dio respuestas por el informante, omitió registrar datos, registró datos incorrectos.	6		2		3		1	
16	No precisó al informante que los datos deberían referenciarse al ejercicio 2013.	1	1						
17	No se registran las visitas en el DCM.	4			4				
18	No actualizó los datos del establecimiento en el DEM.	1						1	
19	No traía el Directorio de Establecimientos impreso para apoyarse en su recorrido.	1						1	
<i>Despedida</i>									
20	No entregó la constancia de cumplimiento, la requisitó parcialmente o la entregó sin el NIC y el NOP.	1						1	
21	No entregó el calendario promocional o lo entregó al inicio de la entrevista u omitió entregar el díptico del DENUE.	2	2						
Del Subdirector de Estadística, Jefe de Campo y/o Jefe de Zona									
22	El Censor no cuenta con material de difusión (carteles y dípticos).	5					1	4	
23	El Jefe de Campo no registró el avance de los Censores ni la distribución del trabajo en los formatos correspondientes.	1						1	
24	El Jefe de Campo no realiza confronta de datos de establecimientos y viviendas o no da seguimiento a los establecimientos con código de pendiente.	6						5	1
25	Falta de apoyo y supervisión a los Jefes de Campo o Censores.	6						1	5
26	El Jefe de Zona o Jefe de Campo no realiza la verificación de manzanas y el recuento de viviendas.	2							2
27	El Jefe de Zona no verifica los códigos definitivos diferentes a los levantados.	2							2
28	El Jefe de Zona no da seguimiento a los establecimientos pendientes.	1							1
29	El Jefe de Zona no cuida la calidad de la información levantada y no da seguimiento a la revisión del llenado del cuestionario.	1				1			
30	El Jefe de Zona no está dando seguimiento oportuno al levantamiento de los Módulos de Insumo Producto y de Instituciones Sin Fines de Lucro y de Organismos Operadores de Agua.	1	1						
31	El Jefe de Zona no acompaña a campo a los censores con baja productividad.	2							2
32	El Jefe de Campo no revisa en el DCM por lo menos dos cuestionarios diarios de cada uno de sus censores.	2				1		1	
33	El Jefe de Campo no entregó a los censores el reporte de información captada por internet.	1						1	
34	El Jefe de Campo no solicita el formato de listado de predios por manzana para su verificación.	1							1
35	El Subdirector no ha realizado concertaciones con los colegios de contadores.	1						1	
Otros									
36	Renuencia de los informantes a proporcionar la información por inseguridad en la zona, por falta de difusión, por vincularlo con otras instituciones.	1						1	
37	Comportamiento indebido de la figuras con el informante	1				1			
Totales por Coordinación Estatal		124	9	4	11	16	5	33	46

Anexo 20
Ejemplo del Reporte semanal acumulado, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

ANEXO DEL REPORTE 10



CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA
ACOMPANAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014

ACUMULADO DE INCONSISTENCIAS DETECTADAS DEL 4 DE FEBRERO AL 11 DE ABRIL DE 2014

Consecutivo	Inconsistencias	Total	Norte			Occidente			Noroeste			Sureste			Noreste			Sur			Oriente			Centro Norte			Centro Sur			Centro								
			Durango	Zacatecas	Chihuahua	Jalisco	Michoacán	Nayarit	Colima	Sonora	Sinaloa	Baja California	BC Sur	Yucatán	Campeche	Quintana Roo	Nuevo León	Coahuila	Tamaulipas	Oaxaca	Chiapas	Tabasco	Puebla	Hidalgo	Tlaxcala	Veracruz	San Luis Potosí	Agascalientes	Guanajuato	Querétaro	México Ote	México Pte	Guerrero	Morelos	DF Norte	DF Sur		
	Del Censor	1087	20	0	9	68	34	41	21	12	3	6	0	44	17	25	22	23	22	31	44	18	56	6	14	25	22	0	17	16	117	33	29	18	128	146		
	<i>Distribución del material de difusión.</i>	20	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	1	4	1		
1	No colocó el material de difusión en su área de responsabilidad.	20				2					1			2																1	5			1	4	1		
	<i>Estrategia de cubrimiento.</i>	59	2	0	1	5	3	6	4	0	0	0	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0	4	0	0	0	0	10	2	3	6	4	1		
2	Inició con el levantamiento de información desde el primer recorrido.	5				2								1																				2				
3	Levantó información de determinados establecimientos, omitiendo realizar los recorridos conforme al proceso.	9	1											1																				2		3	2	
4	No indagó con los vecinos sobre establecimientos cerrados o viviendas	2				1																														1		
5	No registró las viviendas habitadas y deshabitadas en el DCM.	1				1																																
6	No realizó en el DCM la actualización cartográfica o la realizó de manera	20			1	1		2										1						1								7	2		2	2		
7	Deficiencia en la identificación de establecimientos.	4					1		1					1									1															
8	No identificó la esquina Noroeste de inicio de recorridos o inicio el recorrido en sentido inverso en edificio vertical.	9	1				2	2	1																3													
9	Inadecuada georreferenciación de manzanas y viviendas.	3						1							1	1																						
10	No elaboró el croquis de un centro comercial o mercado para llevar el control del recorrido.	6						1	2																							1		1			1	
	<i>Presentación en la entrevista.</i>	580	14	0	4	31	8	15	5	8	2	3	0	24	2	2	15	11	8	19	15	1	35	2	11	10	14	0	11	10	98	24	14	5	86	73		
11	No preguntó por el informante adecuado.	19	1				1	1		2				1	1	1			1	1			1							1			1	2	4			
12	No se identificó con la credencial del INEGI.	20				3	1							1				1	2	2		1								1	1	2		1	2	1		
13	No contó con el oficio de presentación, o bien, no lo mostró.	163	11		3	7	2	5		3	1	1		2			7	4		2	3		15		1	7		4	7	30	11	3		23	11			
14	No explicó el motivo de su visita.	50				10	1	7						1					1	5		1		1						5	2			14	1			
15	No informó el medio (DCM) que utilizaría para captar la información.	13																													6	3	2		1			
16	No proporcionó la guía para la entrevista.	158	1		1	8	3	2	5	3	1	1		7	1		3	3	7	6	5	1	10		4	6	4		5	2	17	4	6	4	11	27		
17	No mencionó al informante que el INEGI cuenta con una página web y un número telefónico 01800, para consultar sus datos.	106												12			5	3		6			6	2	5		1				19	4	2		26	15		
18	No contó con los formatos de recibo de clave para responder por internet o no sugirió a los informantes de opción de responder por internet.	41				2														1					2	1					14			7	14			
19	No portó uniforme completo.	9	1			1																	1															
20	No acudió en la fecha y hora acordada en una cita.	1														1																						
	<i>Desarrollo de la entrevista.</i>	352	1	0	4	24	22	18	7	4	0	3	0	15	13	19	5	12	14	10	26	17	10	3	3	8	4	0	5	1	7	2	10	5	21	59		
21	No leyó de manera textual las preguntas del cuestionario, fue ambiguo en su precisión, indujo u obvió las respuestas, dificultó la comunicación con el informante.	133			2	9	3	4	2	1		1		4	1	1	3	4	1	5	8	6	5	2	1	2			3		5	2	3	2	16	37		
22	Omitió realizar preguntas del cuestionario.	4				1										3																						
23	Levantó la información con un informante no adecuado provocando que la entrevista se suspendiera.	6				5															1																	
24	No preguntó si existen viviendas adicionales con actividad económica o si existen vivienda en un establecimiento.	13				1	1		1							1				1		1											2			4		
25	Debilidades del Censor en el uso del DCM, en el manejo de conceptos, en la aplicación de los distintos formatos, captura del cuestionario, en el procedimiento para generar el recibo de claves, no operar las altas y bajas conforme al manual.	71			1	2	7	6		2				6	7	9		1		3	11	4		1	1	1	2		2		1		1		1	2		
26	Dejó cuestionarios impresos a los informantes y/o fueron llenados a lápiz.	35	1					1								2	2	6			1	1				2							3			16		
27	No dejó avisos de visita, o bien, no se quedó con copia.	22				2		3	1						1						2	1														1		
28	Dio respuestas por el informante, omitió registrar datos, registró datos incorrectos.	27			1		1	2		1				5	3	4				3	1														1			
29	No precisó al informante que los datos deberían referenciarse al ejercicio 2013.	12				1	4		1						1						2	1				1	1											
30	Levantó un cuestionario por dos establecimientos.	1				1																																
31	Desconocimiento del límite de su área de responsabilidad.	1																														1						
32	No preguntó por el administrador o conserje de un condominio o centro comercial.	4						1	1							1																					1	

Anexo 20 (continuación)
Ejemplo del Reporte semanal acumulado, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

ANEXO DEL REPORTE 10



CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA
ACOMPANAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014

ACUMULADO DE INCONSISTENCIAS DETECTADAS DEL 4 DE FEBRERO AL 11 DE ABRIL DE 2014

Consecutivo	Inconsistencias	Total	Norte			Occidente			Noroeste			Sureste			Noreste			Sur			Oriente			Centro Norte		Centro Sur		Centro										
			Durango	Zacatecas	Chihuahua	Jalisco	Michoacán	Nayarit	Colima	Sonora	Sinaloa	Baja California	BC Sur	Yucatán	Campeche	Quintana Roo	Nuevo León	Coahuila	Tamaulipas	Oaxaca	Chiapas	Tabasco	Puebla	Hidalgo	Tlaxcala	Veracruz	San Luis Potosí	Aguscalientes	Guanajuato	Querétaro	México Ote	México Pte	Guerrero	Morelos	DF Norte	DF Sur		
33	Validación de inconsistencias arrojadas por el DCM sin confirmación del informante.	3				1																														2		
34	Captación de información parcial en establecimientos que iniciaron operaciones en 2014.	7				2	3	1	1																													
35	Captar información en áreas no liberadas o no captar información por no estar liberadas las manzanas.	2																1																				
36	No utilizó su libreta de campo.	1																				1																
37	El Censor ofreció exentar al informante de proporcionar información para las encuestas económicas con tal de obtener datos para los CE2014.	1					1																															
38	Errores en la captura.	1					1																															
39	No levantó información en algunos establecimientos.	1																1																				
40	No dio seguimiento a los informantes que brindarían información por internet.	1																																	1			
41	No se registran las visitas en el DCM.	4																																				
42	No actualizó los datos del establecimiento en el DEM.	1																																		1		
43	No traía el Directorio de Establecimientos impreso para apoyarse en su recorrido.	1																																		1		
	<i>Despedida.</i>	76	3	0	0	6	1	2	5	0	0	0	0	1	3	2	0	0	1	3	0	6	1	0	3	4	0	1	5	1	0	2	1	13	12			
44	Omitió pegar la etiqueta de censado o la pegó antes de concluir la entrevista.	8					1							1		1					1	1												1	2			
45	No entregó la constancia de cumplimiento, la requisitó parcialmente o la entregó sin el NIC y el NOP.	11				2	1								1										1			1					1	1	3			
46	No informó que pudiera existir alguna reconulta al establecimiento o supervisión a su trabajo.	37						1											1	1		5			2	3		1	3	1					7	12		
47	No entregó el calendario promocional o lo entregó al inicio de la entrevista u omitió entregar el díptico del DENUE.	20	3			4			5					3						2				1												1		
	Del Subdirector de Estadística, Jefe de Campo y/o Jefe de Zona	252	0	0	5	1	2	0	3	0	0	3	0	16	1	9	1	0	5	0	5	8	6	0	0	8	2	0	6	7	46	5	23	14	17	59		
48	El censor no cuenta con material de difusión (carteles y dípticos).	74			5	1								9	1	1								1														
49	Material incompleto entregado al Censor (Avisos de visita, Informe de actualización cartográfica, cuestionarios impresos, etiquetas de censado, constancias de cumplimiento, oficio de presentación, calendario promocional, formato de nuevo crecimiento, material de oficina, plano de AGEB, carta de solicitud de apoyo).	77					2		2				2	5		1	1				3				7	2		3	5	26	5	5			3	5		
50	El Jefe de Campo no registró el avance de los censores ni la distribución del trabajo en los formatos correspondientes.	8																																	1	3	4	
51	El Jefe de Zona o el Jefe de Campo no cuentan con el seguimiento gráfico de la cobertura o no le da seguimiento.	8																																		5	3	
52	El Jefe de Campo no realiza confronta de datos de establecimientos y viviendas o no da seguimiento a los establecimientos con código de pendiente.	12																										1						1	5	1	4	
53	Falta de apoyo y supervisión a los jefes de campo o censores.	18												2		1					1		1											1	1	11		
54	El Jefe de Campo distrae a sus censores con reuniones a media jornada.	1																																		1		
55	El Jefe de Zona no cuenta con un calendario de visitas de supervisión.	8																																	1		1	6
56	El Jefe de Zona o Jefe de Campo no realiza la verificación de manzanas y el recuento de viviendas.	8																				2															4	
57	El Jefe de Zona no visita ni sensibiliza a los informantes renuentes.	3																																		1		
58	El Jefe de Zona no verifica los códigos definitivos diferentes a los levantados.	7																																			2	
59	El Jefe de Zona no realiza reinstrucción a los censores sobre el levantamiento en	2																																			1	
60	El Jefe de Zona no da seguimiento a los establecimientos pendientes.	2																																			1	
61	El Jefe de Zona no cuida la calidad de la información levantada y no da seguimiento a la revisión del llenado del cuestionario.	2																																				

Anexo 20 (continuación)
Ejemplo del Reporte semanal acumulado, utilizado en el acompañamiento preventivo a los CE 2014

ANEXO DEL REPORTE 10



CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA
ACOMPANAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014

ACUMULADO DE INCONSISTENCIAS DETECTADAS DEL 4 DE FEBRERO AL 11 DE ABRIL DE 2014

Consecutivo	Inconsistencias	Total	Norte			Occidente			Noroeste			Sureste			Noreste			Sur			Oriente			Centro Norte			Centro Sur			Centro						
			Durango	Zacatecas	Chihuahua	Jalisco	Michoacán	Nayarit	Colima	Sonora	Sinaloa	Baja California	BC Sur	Yucatán	Campeche	Quintana Roo	Nuevo León	Coahuila	Tamaulipas	Oaxaca	Chiapas	Tabasco	Puebla	Hidalgo	Tlaxcala	Veracruz	San Luis Potosí	Agascalientes	Guanajuato	Querétaro	México Ote	México Pte	Guerrero	Morelos	DF Norte	DF Sur
63	El Jefe de Zona no acompaña a campo a los censores con baja productividad.	3																		1															2	
64	El Jefe de Zona no reinstruye a los censores en los temas donde se incurren mayores fallas.	1																		1																
65	El Jefe de Campo no revisa en el DCM por lo menos dos cuestionarios diarios de cada uno de sus censores.	11							1										1	1							2				1	1		4		
66	El Jefe de Campo no entregó a los censores el reporte de información captada por internet.	2																													1	1				
67	El Jefe de Campo no indica a los censores la fecha que deben anotar en los citatorios para permanecer en la oficina.	2																																2		
68	El Jefe de Campo no solicita el formato de listado de predios por manzana para su verificación.	1																																1		
69	El Subdirector no ha realizado concertaciones con los colegios de contadores.	2															1																1			
	DeI DCM	63	0	1	3	3	1	1	0	3	5	0	0	6	3	1	1	0	0	1	1	0	3	5	2	2	2	0	2	1	2	2	4	0	8	0
70	Fallas en el Dispositivo de Cómputo Móvil (DCM) o en el sistema.	33			2	1	1	1			1			2	3	1	1			1		2	1	2	2			2	1	1	1	1	3		4	
71	Corta duración de la carga de la batería.	24			1	1				2	4			4					1			1	4			2				1	1				2	
72	El Jefe de Campo no tiene cargado el sistema en su DCM.	2																																	2	
73	Desconocimiento de las medidas de ahorro de energía.	1				1																														
74	Deterioro físico de la mica protectora.	1								1																										
75	Información levantada que el DCM no refleja.	2		1																														1		
	Otros	32	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4	2	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	9	6
76	Falta de apoyo de gastos de campo para realizar actividades en fin de semana.	1			1																															
77	Renuencia de los informantes a proporcionar la información por inseguridad en la zona, por falta de difusión, por vincularlo con otras instituciones.	5											2										1							1			1			
78	La información no fue respaldada con oportunidad.	2																																	2	
79	Debilidades en la capacitación en el manejo del DCM.	2											2																							
80	Oficina sin teléfono ni internet.	1																																	1	
81	El Censor no elaboró el reporte semanal.	3																																	3	
82	El Jefe de Zona no ha sido habilitado en el sitio de internet para la entrega de	1																																	1	
83	Los datos del Censor no aparecen en la página del INEGI.	1																1																		
84	El Jefe de Campo no contó con lista de asistencia.	6																																	2	4
85	El Jefe de Campo no pudo visualizar el reporte de información captada por internet.	3																																		3
86	No aparecen en el Sistema de seguimiento algunos establecimientos terminados ni pendientes.	1												1																						
87	Cuando presentan deserciones o renunciaciones se tardan tres días en liberar las plazas.	1											1																							
88	El ISSSTE no proporciona los servicios médicos.	1																																		1
89	Comportamiento indebido de la figuras con el informante.	3																			1	1													1	
90	Fallas en el sitio web para la captura por parte de los informantes.	1													1																					
	Totales por Coordinación Estatal	1434	20	1	18	72	37	42	24	15	8	9	0	70	23	36	24	23	27	33	50	27	66	12	16	35	26	0	25	24	169	40	56	33	162	211

Anexo 21
Ejemplo del Oficio de envío del reporte semanal, utilizado en los CE 2014



Acuse

CONTRALORÍA INTERNA
 AUDITORÍA INTERNA

Aguascalientes, Ags., 11 de febrero de 2014
 Oficio núm. 901./ **025** /2014
 INEGI.40.901.01

Asunto: Reporte núm. 1 del acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014.

JOSÉ ARTURO BLANCAS ESPEJO
 Director General de Estadísticas Económicas
 Presente

Con motivo del acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014 (CE 2014) que esta Contraloría Interna realiza en apoyo a las Unidades Administrativas responsables de su ejecución, envío a usted el reporte semanal número 1 (uno) correspondiente al periodo del 4 al 7 de febrero de 2014, en el cual se describen los comentarios derivados de la observación realizada por el personal auditor a las actividades realizadas por las figuras operativas participantes en el proyecto, situaciones que fueron comentadas a los responsables en campo y que, en nuestra opinión, merecen la atención de las autoridades del Instituto para el adecuado desarrollo del operativo censal.

Para la integración de la información, se contó con el apoyo del personal de las Coordinaciones Estatales, Jefaturas de Zona y Jefes de Campo. En caso de que lo considere necesario, ponemos a su disposición el detalle de la información generada.

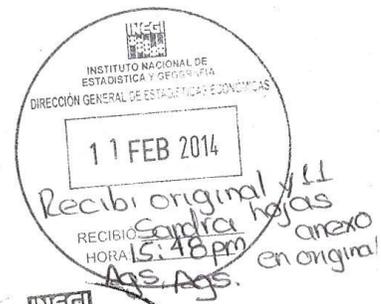
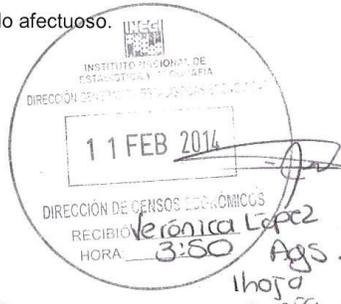
Aprovecho la ocasión para enviarle un saludo afectuoso.

Atentamente
 El Titular

JESÚS REYNALDO SADA YESCAS

C.c.p. MARCOS B. GONZÁLEZ TEJEDA, Contralor Interno.-Presente
 SUSANA PATRICIA PÉREZ CADENA, Directora General Adjunta de Censos Económicos y Agropecuarios.-Presente
 MARÍA DOLORES LARA COLMENERO, Directora de Censos Económicos.-Presente

JRSYNSD/GRR



Conociendo México
 01 800 111 46 34
 www.inegi.org.mx
 atencion.usuarios@inegi.org.mx
 INEGI_Informa @inegi_informa

ESTE DOCUMENTO FORMA PARTE DE UN EXPEDIENTE CLASIFICADO COMO RESERVADO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 13, FRACCIÓN V Y 14, FRACCIÓN VI DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



Anexo 22
Cobertura realizada en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA
ACOMPANAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014
COBERTURA REALIZADA DE DIRECCIONES REGIONALES, COORDINACIONES ESTATALES, MUNICIPIOS Y DELEGACIONES, ZONAS METROPOLITANAS, COORDINACIONES DE ZONA, JEFATURAS DE ZONA Y CENSORES

Sem	Fecha	Dia	D. R. Norte						D. R. Occidente						D. R. Noroeste						D. R. Sureste						D. R. Noreste																					
			C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados	C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados	C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados	C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados																		
					Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ				Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ				Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ				Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ		Núm CZ	Núm CZ																
1	03-feb-14	Lunes	Chih	Cd. Juárez	1	2	1	2	3	Jal	Guadalajara	1	3 y 4	1	3 y 4	2	Sin	Mazatlán	2	11	2	12	2	Yuc	Mérida	3	10	3	10	2	NL	Monterrey	2	9	2	9	2											
	04-feb-14	Martes																																														
	05-feb-14	Miércoles																																														
	06-feb-14	Jueves					1	3	1			3	2			1			5	1	5	2																										
	07-feb-14	Viernes														3			15 y 16	3	15 y 16	2																										
	08-feb-14	Sábado																																														
	2	09-feb-14			Domingo																																											
10-feb-14		Lunes			1	1	1	1	2			3	13 y 14	3	13 y 14	2																																
11-feb-14		Martes			1	4	1	4	2			4	18	4	18	2																																
12-feb-14		Miércoles										4	19	4	19	2																																
13-feb-14		Jueves			1	5	1	5	2			5	24	5	24	2																																
14-feb-14		Viernes					1	6	2			5	25	5	25	2																																
15-feb-14		Sábado																																														
3	16-feb-14	Domingo																																														
	17-feb-14	Lunes		Chihuahua	2	8	2	8	2			5	23	5	23	2																																
	18-feb-14	Martes			2	7	2	7	2			4	18	4	18	2																																
	19-feb-14	Miércoles			2	9	2	9	2			4	20	4	20	2																																
	20-feb-14	Jueves			2	10	2	10	2			6	28	6	28	2																																
	21-feb-14	Viernes			2	11	2	11	2			5	27	5	27	2																																
	22-feb-14	Sábado																																														
4	23-feb-14	Domingo																																														
	24-feb-14	Lunes			3	12	3	12	2			7	34	7	34	2																																
	25-feb-14	Martes		Cd. Cuauhtémoc	3	13	3	13	2			7	35	7	35	2																																
	26-feb-14	Miércoles		Cd. Delicias	3	14	3	14	2																																							
	27-feb-14	Jueves		Hidalgo del Parral	3	16	3	16	2																																							
	28-feb-14	Viernes																																														
	01-mar-14	Sábado																																														
5	02-mar-14	Domingo																																														
	03-mar-14	Lunes		Dgo	Gómez Palacio	2	5	2	5	2																																						
	04-mar-14	Martes																																														
	05-mar-14	Miércoles			2	6	2	6	2																																							
	06-mar-14	Jueves																																														
	07-mar-14	Viernes																																														
	08-mar-14	Sábado																																														
6	09-mar-14	Domingo																																														
	10-mar-14	Lunes			2	7	2	7	2																																							
	11-mar-14	Martes																																														
	12-mar-14	Miércoles					1	1	2																																							
	13-mar-14	Jueves		Durango	1	1			2																																							
	14-mar-14	Viernes																																														
	15-mar-14	Sábado																																														
7	16-mar-14	Domingo																																														
	17-mar-14	Lunes																																														
	18-mar-14	Martes																																														
	19-mar-14	Miércoles			1	2	1	2	2																																							
	20-mar-14	Jueves																																														
	21-mar-14	Viernes																																														
	22-mar-14	Sábado																																														
8	23-mar-14	Domingo																																														
	24-mar-14	Lunes		Zac	Jeréz	1	4	1	3	2																																						
	25-mar-14	Martes			Fresnillo	1	3	1	4	2																																						
	26-mar-14	Miércoles						1	3	2																																						
	27-mar-14	Jueves						1	3	2																																						
	28-mar-14	Viernes			Calera	2	1</																																									

Anexo 22 (continuación)
Cobertura realizada en el acompañamiento preventivo a los CE 2014



CONTRALORÍA INTERNA
AUDITORÍA INTERNA
ACOMPANAMIENTO PREVENTIVO A LOS CENSOS ECONÓMICOS 2014

COBERTURA REALIZADA DE DIRECCIONES REGIONALES, COORDINACIONES ESTATALES, MUNICIPIOS Y DELEGACIONES, ZONAS METROPOLITANAS, COORDINACIONES DE ZONA, JEFATURAS DE ZONA Y CENSORES

Sem	Fecha	Día	D. R. Sur						D. R. Oriente						D. R. Centro Norte						D. R. Centro Sur						D. R. Centro										
			C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados	C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados	C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados	C.E.	Municipio(s)	Planeado		Realizado		Censores acompañados							
					Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ				Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ				Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ				Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ	Núm CZ		Núm CZ						
1	03-feb-14	Lunes	Oax	Oaxaca	3	13	3	13	2	Hgo	Pachuca	3	13	3	13	2	SLP	San Luis Potosí	1	2	1	2	2	Méx Pte	Toluca	1	2	1	2	3							
	04-feb-14	Martes																																			
	05-feb-14	Miércoles																																			
	06-feb-14	Jueves																																			
	07-feb-14	Viernes																																			
	08-feb-14	Sábado																																			
	09-feb-14	Domingo																																			
2	10-feb-14	Lunes			3	11	3	11	2	Tlax	Ocotlán	1	1	1	1	2		Soledad de Graciano S.	1	3	1	3	2		Atlacomulco	3	10	3	10	2							
	11-feb-14	Martes																																			
	12-feb-14	Miércoles			3	12	3	12	2				Apizaco	2	6	2			6	2			2			5	2	5	2								
	13-feb-14	Jueves																																			
	14-feb-14	Viernes																																			
	15-feb-14	Sábado																																			
	16-feb-14	Domingo																																			
3	17-feb-14	Lunes		San Pedro	4	18	4	18	2	Pue	Puebla	4	21	4	21	2		Rio Verde	2	6	2	9	2	Mex Ote	Tlalhepantla	2	8	2	10	2							
	18-feb-14	Martes		Mixtepec																																	
	19-feb-14	Miércoles											5	24	5	24			2																		
	20-feb-14	Jueves																																			
	21-feb-14	Viernes																																			
	22-feb-14	Sábado																																			
	23-feb-14	Domingo																																			
4	24-feb-14	Lunes		Sto Domingo	5	23	5	23	2		San Pedro Cholula	3	16	3	16	2	Qro	Querétaro	1	1	2	6	2		Coacalco de Berriozabal	5	22	5	22	2							
	25-feb-14	Martes		Tehuantepec																																	
	26-feb-14	Miércoles																																			
	27-feb-14	Jueves		Juchitán de Zaragoza	5	24	5	24	2				San Andrés Cholula	3	17	3			17	2			2			6	2	7	2								
	28-feb-14	Viernes																																			
	01-mar-14	Sábado																																			
	02-mar-14	Domingo																																			
5	03-mar-14	Lunes	Chia	Tuxtla Gutiérrez	1	3	3	13	2		Tecamachalco	7	34	7	34	2			2	7	2	8	2		Texcoco	8	36	8	36	2							
	04-mar-14	Martes																																			
	05-mar-14	Miércoles																																			
	06-mar-14	Jueves					1	4	1			4	2		Tehuacán	7			35	7	35	2					2	8	2	5	2						
	07-mar-14	Viernes																																			
	08-mar-14	Sábado																																			
	09-mar-14	Domingo																																			
6	10-mar-14	Lunes		San Cristóbal de las Casas	1	5	1	5	2			7	36	7	36	2	Gto	Celaya	6	24	6	24	2		Amecameca	10	47	10	47	2							
	11-mar-14	Martes																																			
	12-mar-14	Miércoles																																			
	13-mar-14	Jueves			1	6	1	6	2					7	37	7			37	2			6			25	6	25	2								
	14-mar-14	Viernes																																			
	15-mar-14	Sábado																																			
	16-mar-14	Domingo																																			
7	17-mar-14	Lunes		Comitán de Domínguez	2	9	2	9	2	Ver	Orizaba	4	19	4	19	2		Morelón	5	23	5	23	2	Gro	Chilpancingo	2	11	3	11	2							
	18-mar-14	Martes																																			
	19-mar-14	Miércoles																																			
	20-mar-14	Jueves			2	10	2	10	2				Córdoba	4	20	4			20	2			3			15	3	15	2								
	21-mar-14	Viernes																																			
	22-mar-14	Sábado																																			
	23-mar-14	Domingo																																			
8	24-mar-14	Lunes		Palenque	2	7	2	7	2		Xalapa	3	12	3	12	2		San Francisco del Rincón Silao	2	6	2	6	2		Coyoacán	3	12	3	12	2							
	25-mar-14	Martes																																			
	26-mar-14	Miércoles																																			
	27-mar-14	Jueves																																			
	28-mar-14	Viernes																																			
	29-mar-14	Sábado																																			
	30-mar-14	Domingo																																			
9	31-mar-14	Lunes	Tab	Lázaro Cárdenas	1	2	1	2	2		Acayucan	6	32	6	32	2		León	1	4	1	4	2		Iguala de la Independencia	4	18	4	18	2							
	01-abr-14	Martes																																			
	02-abr-14	Miércoles																																			
	03-abr-14	Jueves																																			
	04-abr-14	Viernes																																			
	05-abr-14	Sábado																																			
	06-abr-14	Domingo																																			
10	07-abr-14	Lunes		Villahermosa	1	3	2	4	2		Coatzacoalcos	7	33	7	33	1	Aqs	Aguascalientes	1	1	1	1	2	Mor	Cuernavaca	1	2	1	2	2							
	08-abr-14	Martes																																			
	09-abr-14	Miércoles			2	5	2</																														

**Anexo 23
Ejemplo del Índice general**



**AUDITORIA INTERNA
CONTRALORÍA INTERNA**



INDICE GENERAL

Acompañamiento Preventivo a los Censos Económicos 2014. (CE 2014)

Resultados				
Tomo 1/_				
Descripción	Indices		Folios	
	Del	Al	Del	Al
Cédula de identificación			010	011
Informe del acompañamiento Preventivo a los CE 2014.	R1-1	R1-93	012	104
Reportes semanales.	R2-1	R2-1	105	105
Reporte semanal detallado y resumen núm. 1: Periodo del 4 al 7 de febrero de 2014.	R2.1-1	R2.1-13	106	118
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 2: Periodo del 10 al 14 de febrero de 2014.	R2.2-1	R2.2-21	119	139
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 3: Periodo del 17 al 21 de febrero de 2014.	R2.3-1	R2.3-21	140	160
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 4: Periodo del 24 al 28 de febrero de 2014.	R2.4-1	R2.4-22	161	182
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 5: Periodo del 3 al 7 de marzo de 2014.	R2.5-1	R2.5-25	183	207
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 6: Periodo del 10 al 14 de marzo de 2014.	R2.6-1	R2.6-21	208	228
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 7: Periodo del 18 al 21 de marzo de 2014.	R2.7-1	R2.7-21	229	249
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 8: Periodo del 24 al 28 de marzo de 2014.	R2.8-1	R2.8-21	250	270
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 9: Periodo del 31 de marzo al 4 de abril de 2014.	R2.9-1	R2.9-18	271	288
Reporte semanal detallado, resumen y acumulado núm. 10: Periodo del 7 al 11 de abril de 2014.	R2.10-1	R2.10-16	289	304
Cobertura de oficinas censales visitadas	R3-1	R3-1	305	305
Copias de Informes de Auditorías a Direcciones Generales y Coordinaciones Estatales.	R4-1	R4-1	306	306
Acompañamiento a la prueba Piloto de Censos Económicos 2014. (Tijuana, B.C., Guadalajara, Jal., Puebla, Pue., Chihuahua, Chih. y Tuxtla Gutiérrez, Chis.)	R4.1-1	R4.1-8	307	310
Rev. A-028/2013 Dirección General de Administración (Adquisición de dispositivos de cómputo móvil PC convertible classmate o equivalente)	R4.2-1	R4.2-73	311	347
Rev. A-004/2014 Dirección General de Administración (Adquisición de vehículos)	R4.3-1	R4.3-55	348	375

Anexo 23 (continuación)
Ejemplo del Índice general



AUDITORIA INTERNA
CONTRALORÍA INTERNA



INDICE GENERAL

Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014. (CE 2014)

Planeación				
Tomo 2/_				
Descripción	Índices		Folios	
	Del	Al	Del	Al
Copia del índice general			376	384
Copia de la cédula de identificación			385	386
Operación				
Proyecto de presupuesto para los CE 2014.	P1-1	P1-16	387	402
Carta de planeación.	P2-1	P2-52	403	454
<i>Antecedentes</i>				
Objetivo y panorama General de los CE 2014	P2.1-1	P2.1-35	455	488
Estructura y plantilla (CD)	P2.2-1	P2.2-2	489	491
Presupuesto	P2.3-1	P2.3-9	492	500
Domicilio de las jefaturas de zona (CD)	P2.4-1	P2.4-1	501	501
Manuales operativos, circulares, cuestionarios (CD)	P2.5-1	P2.5-1	502	502
Guía del acompañamiento preventivo a los CE 2014.	P3-1	P3-16	503	518
Programa de Actividades de los CE 2014.	P4-1	P4-1	519	519
Planeación de oficinas censales a visitar.	P5-1	P5-1	520	520
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Norte.	P5.1-1	P5.1-4	521	524
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Occidente.	P5.2-1	P5.2-8	525	532
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Noroeste.	P5.3-1	P5.3-4	533	536
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Sureste.	P5.4-1	P5.4-4	537	540
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Noreste.	P5.5-1	P5.5-4	541	544
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Sur.	P5.6-1	P5.6-4	545	548
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Oriente.	P5.7-1	P5.7-4	549	552
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Centro Norte.	P5.8-1	P5.8-4	553	556
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Centro Sur.	P5.9-1	P5.9-8	557	564
Itinerario de recorrido en la Dirección Regional Centro.	P5.10-1	P5.10-4	565	568
Integración de equipos por Dirección Regional.	P6-1	P6-1	569	569
Estructura del personal del acompañamiento a los CE 2014.	P7-1	P7-1	570	570
Diseño de formatos de listas de procedimientos.	P8-1	P8-1	571	571
Lista de procedimientos del Jefe de Zona.	P8.1-1	P8.1-1	572	572
Lista de procedimientos del Jefe de Campo.	P8.2-1	P8.2-2	573	574
Lista de procedimientos del Censor.	P8.3-1	P8.3-2	575	576
Diseño de formatos de reportes.	P9-1	P9-1	577	577
Reporte de Campo	P9.1-1	P9.1-1	578	578
Reporte complementario versión 1	P9.2-1	P9.2-3	579	581
Reporte complementario versión 2	P9.3-1	P9.3-4	582	585
Reporte complementario versión 3	P9.4-1	P9.4-4	586	589
Reporte semanal	P9.5-1	P9.5-1	590	590

**Anexo 23 (continuación)
Ejemplo del Índice general**



**AUDITORIA INTERNA
CONTRALORÍA INTERNA**



INDICE GENERAL

Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014. (CE 2014)

Planeación				
Tomo 3/				
Descripción	Índices		Folios	
	Del	Al	Del	Al
Copia del índice general			591	599
Copia de la cédula de identificación			600	601
Recursos humanos	P10-1	P10-1	602	602
Solicitud y liberación de plazas de personal eventual	P10-1	P10-5	603	606
Formato 7 Cuestionario para la descripción de puestos y Justificación para la contratación de plazas eventuales.	P10.1-1	P10.1-13	607	619
Constancias de Nombramiento por Tiempo Fijo del personal eventual contratado para el acompañamiento Preventivo.	P11-1	P11-23	620	642
Talones de pago del personal eventual que participó en el acompañamiento.	P12-1	P12-54	643	697
Informes de actividades del personal eventual	P13-1	P13-8	698	705
Actas de entrega del personal eventual (siete); renuncia (una) y entrega de credenciales del INEGI (siete) al área administrativa.	P14-1	P14-16	706	721
Aviso de conocimiento para presentar la declaración patrimonial.	P15-1	P15-7	722	728
Capacitación				
Introducción general del acompañamiento preventivo y presentaciones (CD)	P16-1	P16-5	729	733
Recursos financieros				
Oficios de comisión de viáticos y gastos de campo del personal.	P17-1	P17-42	734	775
Oficios de comprobación de Viáticos y Pasajes Nacionales.	P18-1	P18-38	776	813
Informes de la comisión nacional de personal que participó en el acompañamiento.	P19-1	P19-36	814	842
Recursos materiales	P20-1	P201	843	843
Requerimiento y entrega de indumentaria (mochila, chaleco, gorra y botones) al personal del acompañamiento preventivo a los CE 2014.	P20-1	P20-3	8434	845
Préstamo de USB al personal del acompañamiento preventivo a los CE 2014.	P21-1	P21-1	846	846
Trámite para devolución de uniformes	P22-1	P22-1	847	847

Anexo 23 (continuación)
Ejemplo del Índice general



AUDITORIA INTERNA
CONTRALORÍA INTERNA



INDICE GENERAL

Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014. (CE 2014)

Ejecución				
Tomo 4/				
Descripción	Índices		Folios	
	Del	Al	Del	Al
Copia del índice general			848	856
Copia de la cédula de identificación			857	858
Oficios de presentación.	E1-1	E1-20	859	878
Oficios de solicitud de información y respuestas.	E2-1	E2-17	879	895
Dirección Regional Norte	E3	E3	896	896
Itinerario de recorrido	E3-1	E3-2	897	898
Reporte de campo 1	E3.1-1	E3.1-7	899	905
Listas de procedimientos	E3.1.1-1	E3.1.1-22	906	916
Reporte de campo 2	E3.2-1	E3.2-5	917	921
Listas de procedimientos	E3.2.1-1	E3.2.1-28	922	935
Reporte de campo 3	E3.3-1	E3.3-5	936	940
Listas de procedimientos	E3.3.1-1	E3.3.1-20	941	950
Reporte de campo 4	E3.4-1	E3.4-5	951	955
Listas de procedimientos	E3.4.1-1	E3.4.1-24	956	968
Reporte de campo 5	E3.5-1	E3.5-6	969	974
Listas de procedimientos	E3.5.1-1	E3.5.1.-24	975	986
Reporte de campo 6	E3.6-1	E3.6-7	987	993
Listas de procedimientos	E3.6.1-1	E3.6.1-20	994	1003
Reporte de campo 7	E3.7-1	E3.7-3	1004	1006
Listas de procedimientos	E3.7.1-1	E3.7.1-16	1007	1014
Reporte de campo 8	E3.8-1	E3.8-5	1015	1019
Listas de procedimientos	E3.8.1-1	E3.8.1-21	1020	1030
Reporte complementario	E3.8.2-1	E3.8.2-3	1031	1033
Reporte de campo 9	E3.9-1	E3.9-6	1034	1039
Listas de procedimientos	E3.9.1-1	E3.9.1-22	1040	1050
Reporte complementario	E3.9.2-1	E3.9.2-5	1051	1055
Reporte de campo 10	E3.10-1	E3.10-3	1056	1058
Listas de procedimientos	E3.10.1-1	E3.10.1-16	1059	1066
Reporte complementario	E3.10.2-1	E3.10.2-7	1067	1073

Anexo 23 (continuación)
Ejemplo del Índice general



AUDITORIA INTERNA
CONTRALORÍA INTERNA



INDICE GENERAL

Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014. (CE 2014)

Ejecución				
Tomo 5/				
Descripción	Índices		Folios	
	Del	Al	Del	Al
Copia del índice general			1074	1082
Copia de la cédula de identificación			1083	1084
Dirección Regional Occidente	E4	E4	1085	1085
Itinerario de recorrido	E4-1	E4-4	1086	1088
Reporte de campo 1	E4.1-1	E4.1-6	1089	1091
Listas de procedimientos	E4.1.1-1	E4.1.1-13	1092	1098
Reporte de campo 2	E4.2-1	E4.2-10	1099	1106
Listas de procedimientos	E4.2.1-1	E4.2.1-20	1107	1116
Reporte de campo 3	E4.3-1	E4.3-8	1117	1121
Listas de procedimientos	E4.3.1-1	E4.3.1-20	1122	1131
Reporte de campo 4	E4.4-1	E4.4-10	1132	1139
Listas de procedimientos	E4.4.1-1	E4.4.1-20	1140	1149
Reporte de campo 5	E4.5-1	E4.5-7	1150	1153
Listas de procedimientos	E4.5.1-1	E4.5.1-20	1154	1163
Reporte de campo 6	E4.6-1	E4.6-6	1164	1166
Listas de procedimientos	E4.6.1-1	E4.6.1-20	1167	1176
Reporte de campo 7	E4.7-1	E4.7-6	1177	1179
Listas de procedimientos	E4.7.1-1	E4.7.1-16	1180	1187
Reporte de campo 8	E4.8-1	E4.8-6	1188	1190
Listas de procedimientos	E4.8.1-1	E4.8.1-20	1191	1200
Reporte complementario	E4.8.2-1	E4.8.2-9	1201	1206
Reporte de campo 9	E4.9-1	E4.9-4	1207	1208
Listas de procedimientos	E4.9.1-1	E4.9.1-24	1209	1220
Reporte complementario	E4.9.2-1	E4.9.2-7	1221	1227
Reporte de campo 10	E4.10-1	E4.10-5	1228	1230
Listas de procedimientos	E4.10.1-1	E4.10.1-20	1231	1240
Reporte complementario	E4.10.2-1	E4.10.2-4	1241	1244
Y SUCESIVAMENTE HASTA LA D. R. CENTRO				
Dirección Regional Noroeste	E5	E5		
Dirección Regional Sureste	E6	E6		
Dirección Regional Noreste	E7	E7		

**Anexo 23 (continuación)
Ejemplo del Índice general**



**AUDITORIA INTERNA
CONTRALORÍA INTERNA
INDICE GENERAL**



Acompañamiento preventivo a los Censos Económicos 2014. (CE 2014)

Ejecución				
Tomo 5/_				
Descripción	Índices		Folios	
	Del	Al	Del	Al
Dirección Regional Sur	E8	E8		
Dirección Regional Oriente	E9	E9		
Dirección Regional Centro Norte	E10	E10		
Dirección Regional Centro Sur	E11	E11		
Dirección Regional Centro	E12	E12		
Comunicados	E13-1	E13-45		
Avances semanales del operativo masivo (CD)	E14-1	E14-1		

Unidades auditadas:	Direcciones Regionales y Coordinaciones Estatales.	
Periodo:	Enero – Abril 2014	
Coordinador del acompañamiento:	Glaforo Rosas Reyes	
Grupo coordinador	M. Elena Lucero Rodríguez Miguel Ángel Lomelí Aguayo Pedro Antonio Castillo Ávila	
Grupo de Trabajo:	<u>Personal de plaza presupuestal:</u> Rafael González Aguirre José Martín Miranda Hernández Rubén Gallegos Anaya Jaime Hernández López José Samuel Ortega Martínez César Sicardo Jiménez <u>Personal Eventual:</u> José Manuel Sandoval Cepeda Rubén Alejandro Romero Velasco Juan Luis Pérez Ortiz Eduardo Martín Dávalos	Víctor Hugo Herrera Carranza Guido Cisneros González José Carlos Galicia García Diego Andrés Díaz Macías José Ángel Güemes Sánchez Laura Tocáven Zanatta Roberto Carlos Vargas Ugarte Julián Erik Cruz Elísea Enrique Torres Chew Elihú Medina Martínez